

Ügyfélszolgálat rendje

Az ügyfélszolgálat működtetésének célja, hogy az érdeklődők információkhoz, jussanak, kapcsolatot vehessenek fel az Intézménnyel.

A képzési ügyfélszolgálat több szinten működik. A hallgatók kapcsolatot vehetnek fel az Intézménnyel a Kézenfogva Alapítvány titkárságán keresztül, de közvetlenül elérhetik az Oktatásszervezőt.

Alapvető ügyfélszolgálati feladatokat lát el a Kézenfogva Alapítvány titkársága is. A telefonos megkeresések szűrése a titkárság feladata. A titkárság felvilágosítást ad a képzések iránt érdeklődőknek és jelentkezőknek a képzési ütemterv alapján az aktuálisan meghirdetett képzésekről, ütemezésükről

A képzési ügyfélszolgálat rendelkezésre állása alatt a titkárság továbbirányítja az érdeklődőt az oktatásszervezőhöz. Az oktatásszervezőnél minden képzéssel kapcsolatos kérdésben felvilágosítást kaphatnak az érdeklődők, illetve a már képzésben részt vevő aktív hallgatók is kérdéseket tehetnek fel, illetve információval láthatják el az oktatásszervezőt.

A képzési ügyfélszolgálat rendje:

Cím	1093 Budapest, Lónyay u. 19.	
Telefonszám	Sebestyén Gabriella oktatásszervező (+36 1) 215-5213, Fax: (+36 1) 217-8115	
Elektronikus levelezési cím	sebestyen.gabriella@kezenfogva.hu	
Weblap cím	www.kezenfogva.hu	
Ügyfélszolgálat idő	hétfő	09.00 -16.00
	kedd	09.00 -16.00
	szerda	09.00 -16.00
	csütörtök	09.00 -16.00
	péntek	09.00 -13.00

A Kézenfogva Alapítvány titkárságának ügyfélszolgálati rendje:

Cím	1093 Budapest, Lónyay u. 19.	
Telefonszám	(+36 1) 215-5213, Fax: (+36 1) 217-8115	
Elektronikus levelezési cím	info@kezenfogva.hu kezenfogva@kezenfogva.hu	
Weblap cím	www.kezenfogva.hu	
Ügyfélszolgálat idő	hétfő	09.00 -17.00
	kedd	09.00 -17.00
	szerda	09.00 -17.00
	csütörtök	09.00 -17.00
	péntek	09.00 -17.00