



ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Kézénfogva Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány

2018.

Tartalom

Kézenfogva Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány.	1
I. Az Adatkezelési Szabályzat hatálya	3
II. Az Adatkezelő adatai	3
III. A személyes adatok kezelésének alapelvei	3
IV. Alapítvány tevékenységében adatkezelési területenként kidolgozott Adatkezelési Tájékoztatók.....	4
V/1 Az Alapítvány ügyfeleivel kapcsolatos adatkezelés	6
V/1.1 Felnőttképzési tevékenység során kezelt személyes adatok	7
V/1.2 A Kézenfogva Alapítvány Jogsegélyszolgálatához forduló ügyfelek személyes adatainak kezelése	13
V/1.3 A Kézenfogva Alapítvány honlapján kezelt személyes adatok	17
V/1.4 Munkaerőpiaci, foglalkozási rehabilitációs szolgáltatásokat igénybe vevő ügyfelek személyes adatainak a kezelése.....	26
V/1.5 A Kézenfogva Alapítvány „Infobázis” szolgáltatását igénybe vevő ügyfelek személyes adatainak a kezelése	31
V/1.6 Családterápiás szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek személyes adatainak a kezelése.....	35
V/1.7 „Nevelőszülői díjra” jelöltek személyes adatainak a kezelése.....	39
V/1.8 Kézenfogva Alapítvány által szervezett rendezvényekre, konferenciákra regisztráló ügyfelek személyes adatainak a kezelése	43
V/2Az Alapítvány munkaerő-felvétele során végzett adatkezelés	48
V/3 A Kézenfogva Alapítvány vezető tisztségviselői, munkavállalói és az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése.....	48
V/4 A Kézenfogva Alapítvány céges és egyéb jogi személy partnerei képviselőinek, kapcsolattartóinak személyes adatai kezelése	53
V/5 A Kézenfogva Alapítvány önkéntesei személyes adatainak kezelése	57
V/5. Adatkezelés tudományos kutatási, statisztikai és egyéb célból	61
V. A személyes adatok jogosultjainak jogai	62
VI. Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje	64
VII. Adatok továbbításának rendje.....	66
VIII. Eljárás Adatvédelmi Incidens esetén.....	67
IX. Jogorvoslat.....	68
X. Fogalom meghatározások.....	68
XI. Záró rendelkezések	71

A Kézenfogva Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány Adatkezelési Szabályzata

A jelen Adatkezelési Szabályzat célja, hogy Kézenfogva Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) adatkezelésével érintett valamennyi személy a személyes adatainak az Alapítvány által történő kezelésével kapcsolatos minden fontos információt megismerhessen, **személyes adatainak kezeléséről előzetesen tájékozódhasson.**

Célja továbbá, hogy az Alapítvány a tevékenysége során megtartsa az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseket, és biztosítsa **az Alapítványnál kialakított adatkezelési gyakorlat és a vonatkozó jogszabályok és az összhangját:**

A jelen Adatkezelési Szabályzatra irányadó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet, GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civiltv.)
- 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szocvtv.)
- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény
- Az 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról (Fot.)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (Esélytv.)
- 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről (ENSZ Egyezmény)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
- 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról
- 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről

- 424/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, az állami foglalkoztatási szerv és a munkaügyi hatóság részére az állami adóhatóság által teljesített adatátadás részletes szabályairól

I. Az Adatkezelési Szabályzat hatálya

A jelen szabályzat kiterjed a Kézenfogva Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány ügyfelei, szolgáltatásainak igénybevevői, munkavállalói, vezető tisztviselői, egyéb foglalkoztatottjai, önkéntesei, az Alapítvánnyal kapcsolatban álló szerződéses partnerei adatai kezelésére.

II. Az Adatkezelő adatai

Adatkezelő neve: **Kézenfogva Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány**

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	01-01-0004129
Megnevezés	Kézenfogva Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány
Rövidített név	Kézenfogva Alapítvány
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	1093 Budapest, Lónyay u. 19.
Eljáró bíróság neve	Fővárosi Törvényszék
Ügyszám	0100/Pk.60984/1993
Közhasznúsági fokozat	Közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	kezenfogva@kezenfogva.hu
Cél szerinti leírás	A fogyatékos gyermekek, felnőttek gondozóik körülményeit javító kezdeményezések támogatása.

Képviseli: Pordán Ákos (ügyvezető) dr. Éliás Sára (kuratórium elnöke)

Adószám 18050495-2-43

Adószám státusza Bejegyzett

Statisztikai számjel 18050495-9499-569-01

III. A személyes adatok kezelésének alapelvei

A személyes adatok kezelésének elveit az Alapítvány az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet, GDPR) és az Infotv. fekteti le:

- a személyes adatok kezelését **jogszerűen és tisztességesen**, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”)
- a személyes adatokat **csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból**

kezeljük („célhoz kötöttség”)

- ügyelünk arra, hogy az adatkezelés **céljai szempontjából megfelelő és releváns legyen**, és csak a célok megvalósulásához szükséges adatokat kezeljük (**„adattakarékosság”**)
- **gondoskodunk arról, hogy a kezelt adatok pontosnak és szükség esetén naprakészek legyenek**
- Minden észszerű intézkedést megteszünk annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítsük (**„pontosság”**)
- a személyes adatok **tárolásának olyan formában kell történnie**, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése **céljainak eléréséhez szükséges ideig** teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR rendelkezéseinek megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (**„korlátozott tárolhatóság”**)
- a személyes adatok kezelését oly módon végezzük, hogy **megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítsuk a személyes adatok megfelelő biztonságát**, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (**„integritás és bizalmas jelleg”**)
- Az adatkezelő felel azért, hogy az adatkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, és megfelelés igazolásáért (**„elszámoltathatóság”**)

IV. Alapítvány tevékenységében adatkezelési területenként kidolgozott Adatkezelési Tájékoztatók

Az Alapítvány Adatkezelési szabályzata **jelen pont alatt adatkezelési területenként rögzíti** az általa végzett adatkezelések célját, jogcímét, a kezelt adatok körét, az adatkezelés időtartamát, az adatok tárolásának helyét és azt a tényt, ha adattovábbítás történik a kezelt adatok vonatkozásában, illetőleg azt, ha Az Alapítvány adatfeldolgozót vesz igénybe.

Az Alapítvány személyes adatok vonatkozásában adatkezelésre csak akkor jogosult, ha arra jogcímmel rendelkezik.

Az Alapítvány **személyes adatokat** kizárólag az alábbi **jogcímek** valamelyikének fennállása esetén kezelhet¹:

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
- az adatkezelés **szerződéses kötelezettség teljesítéséhez** szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) Az adatkezelés jogalapját a következőknek az uniós jog, vagy tagállami jog határozza meg.

¹ <http://www.privacy-regulation.eu/hu/6.htm>

- az adatkezelés az **érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt** szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont)
- az adatkezelés **közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges** (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Az adatkezelés jogalapját a következőknek az uniós jog, vagy tagállami jog határozza meg (Például ha az adatkezelést a hatályos magyar jog előírja).
- az adatkezelés az **adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges**, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)

Az Alapítvány **különleges adatokat kizárólag az alábbi feltételek egyikének fennállása esetén kezelhet (a GDPR 9. cikk (2) bekezdés):²**

- az érintett kifejezett **hozzájárulását adta** az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a különleges adatok kezelésének tilalma nem oldható fel az érintett hozzájárulásával (GDPR 9. cikk (2) bekezdés d) pont)
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a **szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó** kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy **tagállami jog**, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt **lehetővé teszi** (GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
- az adatkezelés az **érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges**, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni (GDPR 9. cikk (2) bekezdés c) pont)
- az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más **nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik**, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára (GDPR 9. cikk (2) bekezdés d) pont)
- az adatkezelés **olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott** (GDPR 9. cikk (2) bekezdés e) pont)
- az adatkezelés **jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges**, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el (GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont)
- az adatkezelés **jelentős közérdek miatt szükséges**, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak

² <http://www.privacy-regulation.eu/hu/9.htm>

és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő (GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pont)

- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a **munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges**, uniós vagy tagállami **jog alapján** vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel (GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont)
- az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan **közérdekből szükséges**, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan (GDPR 9. cikk (2) bekezdés i) pont)
- az adatkezelés a **közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges** olyan uniós vagy tagállami **jog alapján**, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő (GDPR 9. cikk (2) bekezdés j) pont)

V/1 Az Alapítvány ügyfeleivel kapcsolatos adatkezelés

Jelen pont alatt ismertetjük az Alapítvány azon adatkezelését, amely **az ügyfeleivel, szerződéses partnereivel kapcsolatosak. Ilyennek tekinthető az Alapítvány egyes projektjeiben, programjaiban történő adatkezelés.**

Előzetes tájékoztatás:

A **hozzájáráson alapuló adatkezelés esetében** a személyes adat jogosultját (ügyfelet) Az Alapítvány a személyes adat jogosultjával létrehozandó kötetmi jogviszony létesítését megelőzően – az ügyféllel való első kapcsolatfelvétellel egy időben – köteles tájékoztatni

- az Alapítvány, illetve Az Alapítvány képviselőjének nevéről, elérhetőségéről;
- az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
- a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

Az Alapítvány a jelen Adatkezelési Szabályzatot az ügyfél részére honlapján és irodájában papír alapon hozzáférhetővé teszi, kérésére elektronikus formában ügyfél elektronikus kézbesítési címére megküldi

Az ügyfél hozzájárulása akkor érvényes, ha az

- **önkéntes:** az önkéntes hozzájáruláshoz az érintettnek minden esetben lehetőséget adunk a szabad választásra, illetve biztosítjuk a hozzájárulás

megtagadására vagy visszavonására vonatkozó lehetőséget anélkül, hogy ebből az érintettnek hátránya származnék

- **tájékoztatáson alapul, az adatvédelmi tájékoztatás egyértelmű és egyszerű nyelvezetű**
- **az adatkezelés konkrét célt szolgál**
- az adatkezelés minden **oka világosan meghatározott**
- **explicit és pozitív művelet eredménye**
- a **hozzájárulás visszavonható** és a hozzájárulás visszavonásának lehetőségét Az Alapítvány ismerteti minden esetben
- Ha az érintett beleegyezik a személyes adatai kezelésébe, az adatokat kizárólag azon célokra használhatja fel, amelyekre az érintett a beleegyezését adta. Amennyiben az adatkezelés több célból történt, Az Alapítvány nem használhatja a személyes adatokat azon célból, amelyre vonatkozóan a hozzájárulást visszavonták, vagy semelyik célból sem, a hozzájárulás visszavonásának természetétől függően.

Az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatában köteles megjegyezni, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelés mellett kifejezetten megértette az Alapítvány arra vonatkozó tájékoztatását, hogy adatkezelésre Az Alapítvány az ügyféllel kapcsolatban **egyéb jogcímen is jogosult lehet.**

V/1.1 Felnőttképzési tevékenység során kezelt személyes adatok Adatkezelési Tájékoztató

Adatkezelés megnevezése	A Kézenfogva Alapítvány felnőttképzési szolgáltatását igénybe vevő személyek személyes adatainak kezelése, a képzési adatok jogszabály szerinti nyilvántartása
Adatkezelő megnevezése	Neve: Kézenfogva Alapítvány Székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 19. Adószáma: 18050495-2-43 Képviseli: Pordán Ákos Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0004129 e-mail cím: kezenfogva@kezenfogva.hu web: www.kezenfogva.hu Telefonszám: 06-1-215-5213
Az adatkezelés célja	• Az érintett kapcsolatfelvétel, képzésen részvétel szervezése, és képzés biztosítása • Képzés igénybevételeire irányuló megállapodás megkötése és teljesítése, a képzési megállapodásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a képzésről tanúsítvány kiállítása a jogszabályi rendelkezések figyelembevételével • A szolgáltató szakmai vagy pénzügyi ellenőrzését végző szervezetek munkájának az elősegítése, valamint tevékenységünket ellenőrző audit során az elszámolás, a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés jogalapja: • Az adatkezelés jogalapját a magyar jog határozza meg, az

	adatkezelés közérdekű feladat (felnőttképzési tevékenység folytatása) végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont). A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott felnőttképzési szolgáltatás igénybevételevel összefüggő személyes adatok esetében adatkezelés jogalapja hogy a személyes adaok kezelését jogszabály írja elő: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (részletszabályok: 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról, 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről) • Az adatkezelés szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont) • Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés jogalapját a következőknek az uniós jog, vagy tagállami jog határozza meg. Ilyennek tekinthető hogy hogy az Alapítvány tevékenységéről a tevékenység felügyeleti és ellenőrző szervek számára (audit) számot tudjon adni (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) • Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul amennyiben olyan adatokat kérünk a képzésen résztvevőtől, amelyet jogszabály nem ír elő (jellemzően ilyenek tekinthető a diplomamásolat, önéletrajz, esetleg motivációs levél kérése, amelyek kérése esetén az adatkezelés céljáról tájékoztatjuk az igénybevevőt.)
Az adatok forrása	Képzésre jelentkező, képzésen részt vevő természetes személyek
Az érintettek köre	Képzésre jelentkező, képzésen részt vevő természetes személyek
Az adatkezelő által kezelt személyes illetve különleges adatok felsorolása	A képzési szolgáltatás keretében kezelt személyes adatok: • A kezelt adatok körét a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 21. § (1) bekezdése) határozza meg: A felnőttképzést folytató intézményekben kezelt személyes és különleges adatok Az Alapítvány, mint felnőttképzést folytató intézmény az alábbi adatokat tartja nyilván és kezeli: - a képzésben résztvevő: nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát, - szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét,

	tartózkodási helyét, telefonszámát az 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti képzésben résztvevő esetén, - a képzési jogviszonnyal összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő: iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak, a képzésben részt vevő társadalombiztosítási azonosító jelét. • A jogszabályi kötelezettség teljesítéseként az Alapítvány megismerni és kezelni köteles, különösen, de nem kizárólagosan - jelenléti ív, tanúsítványok, oktatási dokumentáció részét képező személyes adatok; - felnőttképzést folytató intézménynek az alábbi dokumentumokat kell vezetnie, nyilvántartania és (a hatóság ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében - öt évig megőriznie) a) az elméleti tanórán, gyakorlati foglalkozáson, konzultáción vezetett, a képzésben részt vevő felnőtt által aláírt jelenléti íveket, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumokat, b) a képzésben részt vevő felnőtt törvény alapján kezelt személyi adatait, valamint a képzés megkezdéséhez és folytatásához szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumokat, vagy azoknak a felnőttképzést folytató intézmény által hitelesített másolatait, c) továbbá a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumokat, a felnőttképzési szerződést, a képzési programot, d) a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumokat, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási naplót, e) a képzésben részt vevő felnőttnek a sikeres vizsga letételét vagy a képzés elvégzését igazoló dokumentumának a kiállító által hitelesített másolatát vagy a felnőttképzést folytató intézmény vizsgaszervezése esetén a bizonyítvány átvételéről szóló elismervény eredeti példányát, a képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását szolgáló szerződések eredeti példányát,
--	--

	f) az előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését igazoló adatlap eredeti példányát, az oktatók foglalkoztatásával összefüggő dokumentumokat. - költségterítéses képzések esetében az érintett számlázással kapcsolatos személyes adatai, amelyet a vonatkozó adójogi jogszabályok írnak elő. • Abban az esetben, ha az adatkezelést nem jogszabály írja elő köteles az Alapítvány az érintett hozzájárulását beszerezni. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul amennyiben olyan adatokat kérünk a képzésen résztvevőtől, amelyet jogszabály nem ír elő (jellemzően ilyennek tekinthető a diplomamásolat, önéletrajz, esetleg motivációs levél kérése, amelyek kérése esetén az adatkezelés céljáról tájékoztatjuk az igénybevevőt.)
Adatfeldolgozók megjelölése	• Költségterítéses képzés esetében érintett számlázással kapcsolatos személyes adatai adatfeldolgozás miatt átadásra kerülnek számviteli és adózási célból a társaság által megbízott könyvelő irodának: Adó-Jog Kft (Dr. Orosz Ágnes) Iroda: 1141 Budapest, XIV. Komócsy u. 11-13. B. épület fszt. 4.,Telefon: 220-5379,Fax: 257-9465, Mobil: 06-20-9532-981, Email: agio@axelero.hu és ado-jog@ado-jog.hu
Adatszolgáltatás (Adattovábbítás)	• A felnőttképzési intézmény által törvény szerint kezelt adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételeinek és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 21. § (3) bekezdése) • Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (OSAP statisztikai jelentés: születési év, nem, irányítószám, nemzetiség, iskolai végzettség, munka-erőpiaci státusz) jogszabályban meghatározott adatok és jogszabályban meghatározott továbbítási kötelezettség • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (név, továbbképzési rendszerben adott regisztrációs számuk, összesített elégedettségi kérdőív) jogszabályban meghatározott adatok és jogszabályban meghatározott továbbítási kötelezettség • OM jogszabályban meghatározott adatok és jogszabályban meghatározott továbbítási kötelezettség (összesített elégedettségi kérdőív)
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	• A felnőttképzést folytató intézmények a törvény szerint kezelt adatokat a keletkezésüktől számított öt évig tartják nyilván és kezelik.(2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 21. § (6) bekezdése) Az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési

	kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik. Ha a fenti határidők leteltekor akár az Adatkezelő, akár az ügyfél, akár más által megindított olyan jogi eljárás lenne folyamatban, aminek során az Adatkezelő igényei előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében az adatok kezelésére továbbra is szükség van, úgy az adatok törlésére ezen eljárás jogerős lezárásakor kerül sor.
Az adatkezelés módja	- Adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. - A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott képzési szolgáltatás igénybevételével összefüggő adatok esetében az adatok, személyes adatnak minősülő információk ügyfél által történő átadásakor az azokat hordozó elektronikus vagy papír alapú dokumentumokat, iratokat és nyilatkozatokat megvizsgáljuk abból a szempontból, hogy azok szükségesek-e a szolgáltatás nyújtásához. Amennyiben az ügyfél iratokat bocsájt rendelkezésünkre, a szolgáltatás nyújtásához nem szükséges eredeti iratokat az azokon szereplő adatok rögzítése nélkül visszajuttatjuk az ügyfél számára.
Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében	- Az ügyfél adataihoz csak a Kézenfogva Alapítvány vezető tisztviselői és az ügye ellátásával érintett feladatkörrel rendelkező munkavállalói, valamint állandó megbízottjai férhetnek hozzá. Az adatait jelszóval ellátott, adatbázisban tároljuk saját szerveren, a papíron átadott iratokat emellett papír alapon is zárható szekrényben. - A kezelt adatokat a Kézenfogva Alapítvány az ügyfél kifejezett előzetes hozzájárulása nélkül semmilyen formában nem teszi hozzáférhetővé a fentiekben felsorolt személyeken kívül. - A személyes adatokat a Kézenfogva Alapítvány eltérő célra nem használhatja fel. - Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében: Az Alapítvány az érintett személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében a Szolgáltató jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használ. - Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő az Infotörvény rendelkezései alapján fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika

	megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére.
Az ügyfelet megillető jogok	A személyes adat jogosultját megillető jogok: Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik: • tájékoztatáshoz való jog. • helyesbítéshez való jog; • elfeledtetéshez való jog; • adatkezelés korlátozásához való jog; • adathordozhatósághoz való jog; • tiltakozáshoz való jog. Az adatok törlését abban az esetben kérheti az ügyfél, ha szerinte az adatkezelés jogellenes, az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell. Téves adatrögzítés vagy adataiban beálló változás esetén természetesen kérheti az ügyfél a kezelt adatok helyesbítését. Az adatok kezelése ellen a tiltakozhat is a szolgáltatás nyújtását követően, ebben az esetben az adatait töröljük, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az ügyfél érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Az ügyfél számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségek	Jogorvoslati lehetőségek: Az ügyfél tájékoztatást kérhet az Alapítványtól, mint Adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait írásban az ügyfél bejelentheti az Alapítvány felé, ha ez valamilyen oknál fogva nem lenne lehetséges, akkor a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített e-mai és telefonszámon jelezze az Adatkezelő felé. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

	Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih-hu
--	---

V/1.2 A Kézenfogva Alapítvány Jogsegélyszolgálatához forduló ügyfelek személyes adatainak kezelése
Adatkezelési Tájékoztató

Adatkezelés megnevezése	A Kézenfogva Alapítvány jogsegély szolgáltatását igénybe vevő személyek személyes adatainak kezelése
Adatkezelő megnevezése	Neve: Kézenfogva Alapítvány Székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 19. Adószáma: 18050495-2-43 Képviseli: Pordán Ákos Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0004129 e-mail cím: nehagydmagad@kezenfogva.hu web: www.kezenfogva.hu http://kezenfogva.hu/jogsegely-szolgalat Telefonszám: 06-1-215-5213
Az adatkezelés célja	A jogsegélyszolgálattal kapcsolatfelvétel, jogsegély szolgáltatás (jogi tanácsadás, információnyújtás, beadványok megfogalmazásában segítségnyújtás, egyéb jogi szolgáltatás) nyújtása a Kézenfogva Alapítvány ügyfelei számára.
Az adatkezelés jogalapja	- A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott jogsegély igénybevételével összefüggő személyes adatok esetében adatkezelés jogalapja hogy az ügyfelünk a megkeresésével hozzájárulását adta a személyes adatai kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] - A különleges adatok esetében adatkezelés jogalapja az ügyfélnek a szolgáltatás igénybevételével összefüggésben tett kifejezett hozzájáruló nyilatkozata [GDPR 9. cikk (2) bekezdés], illetve ennek hiányában az, hogy az adatkezelés az ügyfeleink jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében szükséges [GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont], - Az adatkezelés nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára (GDPR 9. cikk (2) bekezdés d) pont) - Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés

	jogalapját a következőknek az uniós jog, vagy tagállami jog határozza meg. Ilyennek tekinthető hogy az Alapítvány tevékenységéről adományozói audit során számot tudjon adni (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) • Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont) • Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Ilyennek tekinthető például hogy az Alapítványnak az esetleges adományozó követelések esetén jogos érdeke, hogy a szolgáltatás nyújtását bizonyítani tudja (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Az adatok forrása	Természetes személy ügyfél. A személyes adatokat ügyfelünk önkéntesen bocsátja rendelkezésünkre az Alapítvánnyal való kapcsolattartása során. Az érintett felelőssége, hogy adatai közlésekor ügyeljen arra, hogy a megadott adatai valódiak, helyesek és pontosak. Amennyiben az érintett nem a saját személyes adatait, hanem más személy személyes adatait adja meg, úgy az Alapítvány vélelmezi, hogy az érintett az ehhez szükséges képviseleti jogosultsággal, meghatalmazással, hozzájárulással, felhatalmazással rendelkezik.
Az érintettek köre	A jogsegély szolgáltatást igénybe vevő természetes személy
Az adatkezelő által kezelt személyes illetve különleges adatok felsorolása	A jogsegély szolgáltatás keretében személyes és különleges adatokat is kezelünk ügyfeleinkről. A hozzánk forduló ügyfeleink személyes adatai közül kezeljük – amennyiben azt megkapjuk: • az ügyfél nevét, születési idejét, születési helyét, az anyja születési nevét, lakóhelyének vagy tartózkodási helyének címét, • kapcsolattartási adatként az ügyfél e-mail címét és telefonszámát, valamint • a Kézenfogva Alapítvány Jogsegélyszolgálatára által nyújtott szolgáltatások igénybevételével összefüggő adatként az ügyfelünk részéről a számunkra átadott iratokat, nyilatkozatokat és egyéb információkat.
Adatfeldolgozók megjelölése	Adatfeldolgozók igénybevételére nem kerül sor.
Adattovábbítás	• A Kézenfogva Alapítvány Jogsegély Szolgálatára a szolgáltatása egy részét vele szerződött önálló adatkezelőn – ügyvéden vagy ügyvédi irodán – keresztül nyújtja. Ezért abban az esetben, ha az Alapítvány az érintett megkeresése alapján úgy dönt, hogy jogi tanácsot (vagy képviselőt) ajánl az

	ügyfél számára szerződött partnerén keresztül, akkor az Alapítvány az összes általa kezelt adatot, az ügyfél hozzájárulásával átadja a szerződött ügyvédnek vagy ügyvédi irodának is, aki ezt követően az ügyvédi törvény szerint kezeli az adatokat. A kezelt adatokat a Kézenfogva Alapítvány az ügyfél kifejezett előzetes hozzájárulása nélkül semmilyen formában nem teszi hozzáférhetővé a fentiekben felsorolt személyeken kívül.
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	• A személyes adatokat a szolgáltatás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik. • A szolgáltatás nyújtása tényének audit során történő igazolásához szükséges adatokat hozzájárulás visszavonása esetében is őrizzük öt évig a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pontja alapján. • Ha a fenti határidők leteltekor akár az Adatkezelő, akár az ügyfél, akár más által megindított olyan jogi eljárás lenne folyamatban, aminek során az Adatkezelő igényei előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében az adatok kezelésére továbbra is szükség van, úgy az adatok törlésére ezen eljárás jogerős lezárásakor kerül sor.
Az Adatkezelés módja	• Adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. • Az ügyfelek adatait jelszóval ellátott, külön adatbázisban tároljuk saját szerveren, a papíron átadott iratokat emellett papír alapon is. • A rögzített adatok mindegyike tekintetében az adatkezelő a Kézenfogva Alapítvány. Az ügyfél személyes adatait a Kézenfogva Alapítvány vezető tisztségviselői, szerződött jogászhai, önkéntesei, illetve állandó megbízott ügyvédei ismerhetik meg. • A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott jogsegély szolgáltatás igénybevételével összefüggő adatok esetében az adatok, személyes adatnak minősülő információk ügyfél által történő átadásakor az azokat hordozó elektronikus vagy papír alapú dokumentumokat, iratokat és nyilatkozatokat megvizsgáljuk abból a szempontból, hogy azok szükségesek-e a szolgáltatás nyújtásához. Amennyiben iratokat bocsájt rendelkezésünkre, a szolgáltatás nyújtásához nem szükséges iratokat az azokon szereplő adatok rögzítése nélkül visszajuttatjuk az ügyfél számára.
Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai	• A személyes adatokat a Kézenfogva Alapítvány a jelen tájékoztatóban foglaltaktól eltérő célra nem használhatja fel. • Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében: Az Alapítvány az érintett személyes adatait

védelmében	megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében a Szolgáltató jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használ. • Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő az Infotörvény rendelkezései alapján fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére.
Az ügyfelet megillető jogok	A személyes adat jogosultját megillető jogok: Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik: • tájékoztatáshoz való jog. • helyesbítéshez való jog; • elfeledtetéshez való jog; • adatkezelés korlátozásához való jog; • adathordozhatósághoz való jog; • tiltakozáshoz való jog. Az adatok törlését abban az esetben kérheti az ügyfél, ha szerinte az adatkezelés jogellenes, az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell. Téves adatrögzítés vagy adataiban beálló változás esetén természetesen kérheti az ügyfél a kezelt adatok helyesbítését. Az adatok kezelése ellen a tiltakozhat is a szolgáltatás nyújtását követően, ebben az esetben az adatait töröljük, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az ügyfél érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Az ügyfél számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségek	Jogorvoslati lehetőségek: Az ügyfél tájékoztatást kérhet az Alapítványtól, mint Adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak

	előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait írásban az ügyfél bejelentheti az Alapítvány felé, ha ez valamilyen oknál fogva nem lenne lehetséges, akkor a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített e-mai és telefonszámon jelezze az Adatkezelő felé. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih.hu
--	---

V/1.3 A Kézenfogva Alapítvány honlapján kezelt személyes adatok
Adatkezelési Tájékoztató (honlap látogatása, regisztráció a honlapon, hírlevél szolgáltatás, adományozás, üzenetküldő, ügyintézés, panaszkezelés)

adatkezelés megnevezése	A Kézenfogva Alapítvány honlapján történő személyes adatok kezelése • honlap látogatása • regisztráció a honlapon • hírlevél szolgáltatás • adományozás • üzenetküldő szolgáltatás („lépj velünk kapcsolatba”) • ügyintézés, panaszkezelés
adatkezelő megnevezése	Neve: Kézenfogva Alapítvány Székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 19. Adószáma: 18050495-2-43 Képviseli: Pordán Ákos Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0004129 e-mail cím: kezenfogva@kezenfogva.hu web: www.kezenfogva.hu Telefonszám: 06-1-215-5213

honlap látogatása	Az adatkezelés célja: a honlap rendeltetésszerű és magas színvonalú működésének biztosítása, a szolgáltatásaink minőségének ellenőrzése és javítása, honlapunkat támadó látogatók beazonosítása, a látogatottság mérésére, statisztika készítése. Az adatkezelés jogalapja: Szervezetünk jogos érdeke Adatkezeléssel érintettek köre: A honlap látogatói Az adatkezelés időtartama: Az automatikusan rögzített IP címeket az Adatkezelő a rögzítésüket követően legfeljebb 7 napig tárolja. Az adatkezelés módja: automatizált adatfeldolgozás
regisztráció a honlapon	Az adatkezelés célja: szolgáltatásaink magas színvonalú működésének biztosítása, minél szélesebb tájékoztatás nyújtása honlapunkon, értesítés szervezetünk tevékenységét érintő változásokról, karbantartásról. Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. Adatkezeléssel érintettek köre: A honlap látogatói Hozzájárulás az adatkezeléshez: A Felhasználók a regisztráció során kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy személyes adatait az Adatkezelő a jelen tájékoztatóban írt módon kezelje. Kezelt személyes adatok köre: A felhasználó önkéntes adatszolgáltatás során az alábbi adatokat adhatja meg (önkéntes alapon, a szolgáltatás használatához azonban elengedhetetlen): • a felhasználó neve (vezetéknév, keresztnév) cél: kapcsolatfelvétel, azonosítás • születési időpont (16 vagy 18 életév betöltésének igazolásához) • e-mail címe – cél: kapcsolatfelvétel, hírlevél küldése • telefonszáma - nem kötelezően kitöltendő adat a szolgáltatás igénybevételéhez – cél: kapcsolatfelvétel telefonon • egyéb, nem kötelezően megadandó adatok, pl. lakhely, stb. Az adatkezelés időtartama: a regisztráció törléséig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig Az adatkezelés módja: automatizált adatfeldolgozás
hírlevél szolgáltatás	Az adatkezelés célja: Kapcsolatfelvétel és hírlevél küldés (hozzájárulás esetén). Hírekről, új akciókról, új termékeinkről értesítés. Minden egyes hírlevélben meg kell adni az akadálymentes leiratkozás lehetőségét, mely nem lehet időigényesebb vagy bonyolultabb, mint a feliratkozás (tipikus a hivatkozás vagy e-mail küldés, de bármilyen megoldás elfogadható lehet, amely teljesíti a

	fenti feltételt és nem okoz szükségtelen többletterhet az érintettnek). Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. Kezelt személyes adatok köre: Hozzájárulás az adatkezeléshez: A Felhasználók a regisztráció során kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy személyes adatait az Adatkezelő a jelen tájékoztatóban írt módon kezelje. A felhasználó önkéntes adatszolgáltatás során az alábbi adatokat adhatja meg (önkéntes alapon, a szolgáltatás használatához azonban elengedhetetlen): • teljes név, • születési időpont (16 vagy 18 életév betöltésének igazolásához) • e-mail cím • egyéb, nem kötelezően megadandó adatok Az adatkezelés időtartama: hírlevélről történő leiratkozásig Az adatkezelés módja: automatizált adatfeldolgozás
adományozás („Kézenfogva ballagunk” program)	Web: http://www.kezenfogvaballagunk.hu/ http://kezenfogvaballagunk.hu/adomanyozz Az adatkezelés általános célja: Adományozás céljával regisztráció (a jótékonysági program keretében regisztráció) A regisztráció során megadott adatok tárolása a jótékonysági projekt támogatását szolgálja, a honlapon megvalósuló adományozást segíti elő. Ezáltal az alapítvány fogyatékos emberek munkaerőpiaci elhelyezkedését segítő programjainak megvalósítását teszi lehetővé. A kezelendő adatok meghatározása és az adatkezelés egyedi céljai: Az adatkezelés célja: Az adományozó regisztrálása, vele kapcsolattartás. Az adatkezelés elősegíti a támogatók, mint tényleges adományozók hozzájárulását az alapítvány fogyatékos emberek munkaerőpiaci elhelyezkedését segítő programjaihoz. A személyes adatok kezelésének a célja a honlap rendeltetésszerű működésének biztosítása és erre tekintettel ellenőrző és köszönő rendszerüzenetek küldése, (akár az OTP Mobil Kft. által biztosított és felelősségi körébe tartozó bankkártyás fizetéssel kapcsolatban) felmerült hibák esetén a zavarok mihamarabbi elhárításának elősegítése és erre tekintettel az Adományozó közvetlen megkeresése. Az adatkezelés jogalapja:

	• az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) • az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az Alapítvány tevékenységéről adományozói audit során számot tudjon adni, fennálló törvényi kötelezettségét teljesíteni tudja (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) Kezelt személyes adatok: Potenciális adományozók esetében: vezetéknév, keresztnév, e-mail cím, telefonszám, adományozás módja, (postai adományozás esetén levelezési cím), támogatás értéke, hozzájárul-e a neve feltüntetéséhez a honlapon. Az adatkezelés jogalapja: az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása. Adománygyűjtők esetében: Potenciális adományozók esetében: vezetéknév, keresztnév, arckép, e-mail cím, telefonszám, hozzájárul-e a neve feltüntetéséhez a honlapon. Az adatkezelés jogalapja: az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása. Adatkezelő az általa kezelt adatok közül a ballagó diákok vezetéknévét, keresztnévét és arcképét, valamint az adományozók esetében – az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulás esetén – azok vezetéknévét és keresztnévét közzéteszi a kezenfogvaballagunk.hu honlapon. Az Alapítvány ezzel ösztönöz más érdeklődőket is a jótékonysági programhoz való csatlakozásra. Az adatkezelés időtartama: Az adományozásával kapcsolatos adatokat az Alapítvány az adományozását követő 7. év végéig, az adóügyi elévülésig kezeli. Az adatok továbbítása: A Bankkártyás adományozási lehetőséget választó adományozók alábbi személyes adatai átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft. (1093 Budapest, Közraktár u. 30-32.), mint adatkezelő részére. A továbbított adatok köre: felhasználónév, vezetéknév, keresztnév, ország, telefonszám, e-mail cím. Az adattovábbítás célja: a felhasználók részére történő ügyfélszolgálati segítségnyújtás, a tranzakciók visszaigazolása és a felhasználók védelme érdekében végzett fraudmonitoring. Az adatok továbbításához való hozzájárulás a ballagó diákok, törvényes képviselőik, illetve az adományozók részéről minden esetben önkéntes jellegű.
--	--

adományozás
(„Kézenfogva
mozdulunk”
program,
Kézenfogva
általános
adományozás
program)

Web: <http://kezenfogvamozdulunk.hu>

<http://kezenfogvamozdulunk.hu/tamogatas>

Web: <http://kezenfogva.hu>

<http://kezenfogva.hu/adomanyozz>

Az adatkezelés általános célja:

A Kézenfogva Alapítvány tevékenységének támogatása a fogyatékos emberek és családjaik támogatása. A Kézenfogva Alapítvány **eleget tudjon tenni a bevételeivel kapcsolatosan a törvényből fakadó nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeinek, és rendszeres kapcsolatot tudjon tartani az adományozóval.** Az adományozó regisztrálása, vele kapcsolattartás. Az adatkezelés elősegíti a támogatók, mint tényleges adományozók hozzájárulását az alapítvány fogyatékos embereket segítő programjaihoz. A személyes adatok kezelésének a célja a honlap rendeltetésszerű működésének biztosítása és erre tekintettel ellenőrző és köszönő rendszerüzenetek küldése, (akár az OTP Mobil Kft. által biztosított és felelősségi körébe tartozó bankkártyás fizetéssel kapcsolatban) felmerült hibák esetén a zavarok mihamarabbi elhárításának elősegítése és erre tekintettel az Adományozó közvetlen megkeresése.

Az adatkezelés jogalapja:

- **az érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.** Az Alapítvány tevékenységéről adományozói audit során számot tudjon adni, fennálló törvényi kötelezettségét teljesíteni tudja (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

Kezelt személyes adatok: Potenciális adományozók esetében: vezetéknév, keresztnév, e-mail cím, telefonszám, adományozás módja, (postai adományozás esetén levelezési cím), támogatás értéke, hozzájárul-e a neve feltüntetéséhez a honlapon.

Adóigazolás kérelmezése esetén az érintett bankszámlaszáma és adószáma.

Adománygyűjtők esetében: Potenciális adományozók esetében: vezetéknév, keresztnév, arckép, e-mail cím, telefonszám, hozzájárul-e a neve feltüntetéséhez a honlapon. Az adatkezelés jogalapja: az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása.

Adatkezelő az általa kezelt adatok közül a ballagó diákok

	vezetéknévét, keresztnévét és arcképét, valamint az adományozók esetében – az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulás esetén – azok vezetéknévét és keresztnévét közlésezi a kezenfogvaballagunk.hu honlapon. Az Alapítvány ezzel ösztönöz más érdeklődőket is a jótékonyági programhoz való csatlakozásra. Az adatkezelés időtartama: Az adományozásával kapcsolatos adatokat az Alapítvány az adományozását követő 7. év végéig, az adóügyi elévülésig kezeli. Az adatok továbbítása: A Bankkártyás adományozási lehetőséget választó adományozók alábbi személyes adatai átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft. (1093 Budapest, Közraktár u. 30-32.), mint adatkezelő részére. A továbbított adatok köre: felhasználónév, vezetéknév, keresztnév, ország, telefonszám, e-mail cím. Az adattovábbítás célja: a felhasználók részére történő ügyfélszolgálati segítségnyújtás, a tranzakciók visszaigazolása és a felhasználók védelme érdekében végzett fraudmonitoring. Az adatok továbbításához való hozzájárulás a ballagó diákok, törvényes képviselőik, illetve az adományozók részéről minden esetben önkéntes jellegű.
lépj kapcsolatba velünk! - üzenetküldés	Az adatkezelés célja: tájékoztatás nyújtása az ügyfélnek a szolgáltatásainkról, kapcsolattartás, javaslat hogy mely szolgáltatásunkat tudja igénybe venni, tanácsadás, információ nyújtás. Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. Adatkezeléssel érintettek köre: A honlapon üzenetet küldő személyek Hozzájárulás az adatkezeléshez: A Felhasználók az üzenetküldés során kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy személyes adatait az Adatkezelő a jelen tájékoztatóban írt módon kezelje. Kezelt személyes adatok köre: A felhasználó önkéntes adatszolgáltatás során az alábbi adatokat adhatja meg (önkéntes alapon, a szolgáltatás használatához azonban elengedhetetlen): • a felhasználó e-mail címe – cél: kapcsolatfelvétel, • egyéb, nem kötelezően megadandó adatok: telefonszám, egyéb ügyfél által önkéntesen megadott információk • Az adatkezelés időtartama: A személyes adatokat a szolgáltatás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell, figyelembe véve hogy az adatok

	felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik. • A szolgáltatás nyújtása tényének audit során történő igazolásához szükséges adatokat hozzájárulás visszavonása esetében is őrizzük öt évig a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pontja alapján. • Ha a fenti határidők leteltekor akár az Adatkezelő, akár az ügyfél, akár más által megindított olyan jogi eljárás lenne folyamatban, aminek során az Adatkezelő igényei előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében az adatok kezelésére továbbra is szükség van, úgy az adatok törlésére ezen eljárás jogerős lezárásakor kerül sor. Az adatkezelés módja: automatizált adatfeldolgozás, ügyfél számára a megadott e-mail címre válaszadás
ügyintézés, panaszkezelés	Az adatkezelés célja: A felhasználó kérdésére válaszadás, reklamáció, panaszkezelés. Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség. Kezelt személyes adatok köre: • teljes név, • e-mail cím • telefonszám • levelezési cím • egyéb személyes üzenet Az adatkezelés időtartama: 5 év A honlapunk látogatóinktól csak akkor kérjük személyes adataikat, ha regisztrálni, bejelentkezni szeretnének.
Adatfeldolgozók megjelölése	Szervezetünk az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe, és biztosítjuk honlapunkon az adatfeldolgozók körének változásával kapcsolatos tájékoztatást: IT szolgáltatás: sysVol Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2337 Délegyháza, Fűzfa utca 11. +36 30 3431020 office@sysvol.hu Tárhely szolgáltatás Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség KIFÜ TELEPHELY ELÉRHETŐSÉGE 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22. +36 1 450 3060 info@kifu.gov.hu Adatbázis karbantartás és feldolgozás, riportok készítése E.N.S. Informatikai és Rendszerintegrációs Zrt. 1106 Budapest, Fehér út 10. +36 30 5551100

	info@ens.hu Direkt marketing E.N.S. Informatikai és Rendszerintegrációs Zrt. 1106 Budapest, Fehér út 10. +36 20 2220011 kapcsolat@webgalamb.hu Adományozás: - KIFÜ (Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség) (http://kezenfogva.hu/adomanyozz) Webszerver szolgáltató tárolja az adatokat, 1132 Bp. Victor Hugo u. 18-22. - Port Kft. (http://kezenfogvamozdulunk.hu/tamogatas/ http://kezenfogvaballagunk.hu/adomanyozz) Webszerver szolgáltató tárolja az adatokat 9200, Mosonmagyaróvár, Szent István Király út 60., Információs rendszerrel történik
Adatszolgáltatás (Adattovábbítás)	• Adattovábbítás adományozás esetén történik: A Bankkártyás adományozási lehetőséget választó adományozók alábbi személyes adatai átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft. (1093 Budapest, Közraktár u. 30-32.), mint adatkezelő részére. A továbbított adatok köre: felhasználónév, vezetéknév, keresztnév, ország, telefonszám, e-mail cím. Az adattovábbítás célja: a felhasználók részére történő ügyfélszolgálati segítségnyújtás, a tranzakciók visszaigazolása és a felhasználók védelme érdekében végzett fraudmonitoring. Az adatok továbbításához való hozzájárulás a ballagó diákok, törvényes képviselőik, illetve az adományozók részéről minden esetben önkéntes jellegű.
Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében	• Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében: A Szolgáltató az érintett személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében a Szolgáltató jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használ. • Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő az Infotörvény rendelkezései alapján fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére. • Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó

	köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
Az ügyfél adatkezeléssel kapcsolatos jogai	A személyes adat jogosultját megillető jogok: Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik: • tájékoztatáshoz való jog. • helyesbítéshez való jog; • elfeledtetéshez való jog; • adatkezelés korlátozásához való jog; • adathordozhatósághoz való jog; • tiltakozáshoz való jog. Az adatok törlését abban az esetben kérheti, ha Ön szerint az adatkezelés jogellenes, az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell. Téves adatrögzítés vagy adataiban beálló változás esetén természetesen kérheti a kezelt adatok helyesbítését. Az adatok kezelése ellen a tiltakozhat is a szolgáltatás nyújtását követően, ebben az esetben az adatait töröljük, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az ügyfél érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Az ügyfél jogorvoslati lehetőségei	Jogorvoslati lehetőségek: Tájékoztatást kérhet a Szolgáltatótól, mint Adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait írásban jelentse be, illetve ha ez valamilyen oknál fogva nem lenne lehetséges, akkor a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített e-mai és telefonszámon jelezze az Adatkezelő felé. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

	elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih-hu
--	--

V/1.4 Munkaerőpiaci, foglalkozási rehabilitációs szolgáltatásokat igénybe vevő ügyfelek személyes adatainak a kezelése
Adatkezelési Tájékoztató

Adatkezelés megnevezése	A Kézenfogva Alapítvány munkaerő piaci, foglalkozási rehabilitációs szolgáltatását igénybe vevő személyek személyes adatainak kezelése
Adatkezelő megnevezése	Neve: Kézenfogva Alapítvány Székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 19. Adószáma: 18050495-2-43 Képviseli: Pordán Ákos Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0004129 e-mail cím: kezenfogva@kezenfogva.hu web: www.kezenfogva.hu Telefonszám: 06-1-215-5213
Az adatkezelés célja	• Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kapcsolatfelvétel, interjú felvétel, felmérések, tesztek elvégzése, tanácsadás, munkaerőpiaci szolgáltatás nyújtása: - egyéni tanácsadás - foglalkozási rehabilitációs tanácsadás - foglalkozási rehabilitációs munkatanácsadás - foglalkozási rehabilitációs álláskeresési tanácsadás - foglalkozási rehabilitációt elősegítő pszichológiai tanácsadás - foglalkozási rehabilitációs mentori szolgáltatás - csoportos tanácsadás - foglalkozási rehabilitációs célú munkaközvetítés (az Mmtv. 8. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően a megváltozott munkaképességű személy megfelelő munkahelyen történő elhelyezkedése érdekében a rehabilitációs célú munkaközvetítést célozza) - munkaközvetítés • Munkaerőpiaci szolgáltatás (munkaközvetítés) igénybevitelére irányuló megállapodás megkötése és teljesítése, a szolgáltatást igénybe vevők eredményes munkaerőpiaci támogatása, a megállapodásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés jogalapja: • A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott szolgáltatás igénybevitelével összefüggő személyes adatok esetében adatkezelés jogalapja hogy az ügyfelünk a megkeresésével hozzájárulását adta a személyes adatai kezeléséhez

	[GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] • A különleges adatok esetében adatkezelés jogalapja az ügyfélnek a szolgáltatás igénybevételével összefüggésben tett kifejezett hozzájáruló nyilatkozata [GDPR 9. cikk (2) bekezdés], illetve ennek hiányban az, hogy az adatkezelés az ügyfeleink jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében szükséges [GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont], • Az adatkezelés nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára (GDPR 9. cikk (2) bekezdés d) pont) • Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés jogalapját a következőknek az uniós jog, vagy tagállami jog határozza meg. Ilyennek tekinthető hogy az Alapítvány tevékenységéről adományozói audit során számot tudjon adni (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) • Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont) • Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Ilyennek tekinthető például hogy az Alapítványnak az esetleges adományozó követelések esetén jogos érdeke, hogy a szolgáltatás nyújtását bizonyítani tudja (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Az adatok forrása	• Természetes személy ügyfél. A személyes adatokat ügyfelünk önkéntesen bocsátja rendelkezésünkre a Szolgáltatóval való kapcsolattartása során. Az érintett felelőssége, hogy adatai közlésekor ügyeljen arra, hogy a megadott adatai valódiak, helyesek és pontosak. Amennyiben az érintett nem a saját személyes adatait, hanem más személy személyes adatait adja meg, úgy a Szolgáltató vélelmezi, hogy az érintett az ehhez szükséges képviseleti jogosultsággal, meghatalmazással, hozzájárulással, felhatalmazással rendelkezik.
Az érintettek köre	• A munkaerő piaci szolgáltatást igénybe vevő természetes személy.
Az adatkezelő által kezelt személyes illetve különleges	A munkaerő piaci szolgáltatás keretében személyes és különleges adatokat is kezelünk ügyfeleinkről. A hozzánk forduló ügyfeleink személyes adatai közül kezeljük –

adatok felsorolása	amennyiben azt megkapjuk: • az ügyfél nevét, születési idejét, születési helyét, az anyja születési nevét, lakóhelyének vagy tartózkodási helyének címét, állampolgárságát • kapcsolattartási adatként az ügyfél e-mail címét és telefonszámát, valamint • a Kézenfogva Alapítvány munkaerő piaci szolgáltatása által nyújtott szolgáltatások igénybevételével összefüggő adatként az ügyfelünk részéről a számunkra átadott iratokat, nyilatkozatokat és egyéb információkat, különösen, de nem kizárólagosan: • munkaerő-piaci státusz • TAJ szám • adószám • megváltozott munkaképesség (egészségkárosodás) jellege (orvosi diagnózis) kategóriája, százalékos aránya • oktatás és képzés, korábbi munkahelyek • Lantegi felmérés eredménye, személyes jellemzők, egészségi állapot (szubjektív is) • szociális helyzet (családi viszonyok, ellátások, mesterséges és természetes támaszok) • tanácsadó személyes benyomásai az ügyfélről
Adatfeldolgozók megjelölése	• Nem kerül sor adatfeldolgozók igénybevételére.
Adatszolgáltatás (Adattovábbítás)	• Abban az esetben, ha az Alapítvány a munkaközvetítés eredményeként az érintettet az Alapítvánnyal szerződött partner munkáltatóhoz közvetíti, az Alapítvány a munkavállalással összefüggő adatokat azok tételes felsorolásával, az ügyfél hozzájárulásával átadja az Alapítvánnyal szerződött partner munkáltató, aki ezt követően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kezeli az adatokat. Az adattovábbítás címzettjének neve előre konkrétan nem meghatározható, általános csoportismérv alapján: nyílt munkaerőpiaci munkáltatók, amelyek a Kézenfogva alapítvány szerződéses partnerei, és amelyek számára a Kézenfogva Alapítvány vállalja a megváltozott munkaképességű személyek munkaközvetítését. • A magán-munkaközvetítőnek a tárgyévi tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31-ig a telephely szerint illetékes kormányhivatal részére telephelyenként adatszolgáltatást teljesít a tevékenységéről a jogszabály szerinti adattartalommal, amely statisztikai célú, személyes adatot nem tartalmaz (118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet).
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési	• A személyes adatokat a szolgáltatás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség

ideje	teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik. • A szolgáltatás nyújtása tényének audit során történő igazolásához szükséges adatokat hozzájárulás visszavonása esetében is őrizzük öt évig a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pontja alapján. • Ha a fenti határidők leteltek akár az Adatkezelő, akár az ügyfél, akár más által megindított olyan jogi eljárás lenne folyamatban, aminek során az Adatkezelő igényei előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében az adatok kezelésére továbbra is szükség van, úgy az adatok törlésére ezen eljárás jogerős lezárásakor kerül sor.
Az adatkezelés módja	• Adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. • Az ügyfelek adatait jelszóval ellátott, külön e célból fejlesztett informatikai adatbázisban tároljuk saját szerveren, a papíron átadott iratokat emellett papír alapon is. • A rögzített adatok mindegyike tekintetében az adatkezelő a Kézenfogva Alapítvány. Az ügyfél személyes adatait a Kézenfogva Alapítvány vezető tisztségviselői, szerződött jogásza, önkéntesei, illetve állandó megbízottjai meg. • A kezelt adatokat a Kézenfogva Alapítvány az ügyfél kifejezett előzetes hozzájárulása nélkül semmilyen formában nem teszi hozzáférhetővé a fentiekben felsorolt személyeken kívül. • A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott munkaerőpiaci szolgáltatás igénybevételével összefüggő adatok esetében az adatok, személyes adatnak minősülő információk ügyfél által történő átadásakor az azokat hordozó elektronikus vagy papír alapú dokumentumokat, iratokat és nyilatkozatokat megvizsgáljuk abból a szempontból, hogy azok szükségesek-e a szolgáltatás nyújtásához. Amennyiben iratokat bocsájt rendelkezésünkre, a szolgáltatás nyújtásához nem szükséges iratokat az azokon szereplő adatok rögzítése nélkül visszajuttatjuk az ügyfél számára.
Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében	• Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében: A Szolgáltató az érintett személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében a Szolgáltató jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használ. • Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő az Infotörvény rendelkezései alapján fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás,

	nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére. • Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
Az ügyfelet megillető jogok	A személyes adat jogosultját megillető jogok: Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik: • tájékoztatáshoz való jog. • helyesbítéshez való jog; • elfeledtetéshez való jog; • adatkezelés korlátozásához való jog; • adathordozhatósághoz való jog; • tiltakozáshoz való jog. Az adatok törlését abban az esetben kérheti, ha Ön szerint az adatkezelés jogellenes, az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell. Téves adatrögzítés vagy adataiban beálló változás esetén természetesen kérheti a kezelt adatok helyesbítését. Az adatok kezelése ellen a tiltakozhat is a szolgáltatás nyújtását követően, ebben az esetben az adatait töröljük, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az ügyfél érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Az ügyfél számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségek	Jogorvoslati lehetőségek: Tájékoztatást kérhet a Szolgáltatótól, mint Adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait írásban jelentse be, illetve ha ez valamilyen oknál fogva nem lenne lehetséges, akkor a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített e-mai és

	telefonszámon jelezze az Adatkezelő felé. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih.hu
--	--

V/1.5 A Kézenfogva Alapítvány „Infobázis” szolgáltatását igénybe vevő ügyfelek személyes adatainak a kezelése
Adatkezelési Tájékoztató

Adatkezelés megnevezése	A Kézenfogva Alapítvány „INFOBÁZIS” szolgáltatását igénybe vevő személyek személyes adatainak kezelése
Adatkezelő megnevezése	Neve: Kézenfogva Alapítvány Székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 19. Adószáma: 18050495-2-43 Képviseli: Pordán Ákos Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0004129 e-mail cím: kezenfogva@kezenfogva.hu web: www.kezenfogva.hu Telefonszám: 06-1-215-5213
Az adatkezelés célja	• Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kapcsolatfelvétel, tanácsadás, információ nyújtása, • Az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése. • A szolgáltató szakmai vagy pénzügyi ellenőrzését végző szervezetek munkájának az elősegítése, valamint tevékenységünket ellenőrző audit során az elszámolás
Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés jogalapja: • A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott szolgáltatás igénybevételével összefüggő személyes adatok esetében adatkezelés jogalapja hogy az ügyfelünk a megkeresésével hozzájárulását adta a személyes adatai kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] • A különleges adatok esetében adatkezelés jogalapja az ügyfélnek a szolgáltatás igénybevételével összefüggésben tett kifejezett hozzájáruló nyilatkozata [GDPR 9. cikk (2) bekezdés], illetve ennek hiányban az, hogy az adatkezelés az ügyfeleink jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében szükséges

	[GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont], • Az adatkezelés nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára (GDPR 9. cikk (2) bekezdés d) pont) • Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés jogalapját a következőknek az uniós jog, vagy tagállami jog határozza meg. Ilyennek tekinthető hogy az Alapítvány tevékenységéről adományozói audit során számot tudjon adni (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) • Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont) • Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Ilyennek tekinthető például hogy az Alapítványnak az esetleges adományozó követelések esetén jogos érdeke, hogy a szolgáltatás nyújtását bizonyítani tudja (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Az adatok forrása	Az INFÓBÁZIS információs szolgáltatáshoz információkat beküldő természetes személyek. A személyes adatokat ügyfelünk önkéntesen bocsátja rendelkezésünkre a Szolgáltatóval való kapcsolattartása során. Az érintett felelőssége, hogy adatai közlésekor ügyeljen arra, hogy a megadott adatai valódiak, helyesek és pontosak. Amennyiben az érintett nem a saját személyes adatait, hanem más személy személyes adatait adja meg, úgy a Szolgáltató vélelmezi, hogy az érintett az ehhez szükséges képviselői jogosultsággal, meghatalmazással, hozzájárulással, felhatalmazással rendelkezik.
Az érintettek köre	Az INFÓBÁZIS információs szolgáltatáshoz információkat beküldő természetes személyek.
Az adatkezelő által kezelt személyes illetve különleges adatok felsorolása	A hozzánk forduló ügyfeleink személyes adatai közül kezeljük – amennyiben azt megkapjuk: • az érintett nevét • kapcsolattartási adatként az érintett e-mail címét és telefonszámát • az érintett munkahelyének megjelölését
Adatfeldolgozók megjelölése	Tárhely szolgáltató: EZIT Kft. Virtuális szerver szolgáltató tárolja az adatokat

	1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22. +36 1 450 3060
Adatszolgáltatás (Adattovábbítás)	Adattovábbításra nem kerül sor.
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	- A személyes adatokat a szolgáltatás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik. - A szolgáltatás nyújtása tényének audit során történő igazolásához szükséges adatokat hozzájárulás visszavonása esetében is őrizzük öt évig a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pontja alapján. - Ha a fenti határidők leteltekor akár az Adatkezelő, akár az ügyfél, akár más által megindított olyan jogi eljárás lenne folyamatban, aminek során az Adatkezelő igényei előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében az adatok kezelésére továbbra is szükség van, úgy az adatok törlésére ezen eljárás jogerős lezárásakor kerül sor.
Az adatkezelés módja	- Adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. - Az ügyfelek adatait jelszóval ellátott, külön e célból fejlesztett informatikai adatbázisban tároljuk saját szerveren, a papíron átadott iratokat emellett papír alapon is. - A rögzített adatok mindegyike tekintetében az adatkezelő a Kézenfogva Alapítvány. Az ügyfél személyes adatait a Kézenfogva Alapítvány vezető tisztségviselői, szerződött jogásza, önkéntesei, illetve állandó megbízottjai meg. - A kezelt adatokat a Kézenfogva Alapítvány az ügyfél kifejezett előzetes hozzájárulása nélkül semmilyen formában nem teszi hozzáférhetővé a fentiekben felsorolt személyeken kívül. - A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott munkaerőpiaci szolgáltatás igénybevételével összefüggő adatok esetében az adatok, személyes adatnak minősülő információk ügyfél által történő átadásakor az azokat hordozó elektronikus vagy papír alapú dokumentumokat, iratokat és nyilatkozatokat megvizsgáljuk abból a szempontból, hogy azok szükségesek-e a szolgáltatás nyújtásához. Amennyiben iratokat bocsájt rendelkezésünkre, a szolgáltatás nyújtásához nem szükséges iratokat az azokon szereplő adatok rögzítése nélkül visszajuttatjuk az ügyfél számára.
Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében	Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében: A Szolgáltató az érintett személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra

	hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében a Szolgáltató jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használ. • Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő az Infotörvény rendelkezései alapján fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére. • Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
Az ügyfelet megillető jogok	A személyes adat jogosultját megillető jogok: Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik: • tájékoztatáshoz való jog. • helyesbítéshez való jog; • elfeledtetéshez való jog; • adatkezelés korlátozásához való jog; • adathordozhatósághoz való jog; • tiltakozáshoz való jog. Az adatok törlését abban az esetben kérheti, ha Ön szerint az adatkezelés jogellenes, az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell. Téves adatrögzítés vagy adataiban beálló változás esetén természetesen kérheti a kezelt adatok helyesbítését. Az adatok kezelése ellen a tiltakozhat is a szolgáltatás nyújtását követően, ebben az esetben az adatait töröljük, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az ügyfél érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Az ügyfél számára nyitva álló	Jogorvoslati lehetőségek: Tájékoztatást kérhet a Szolgáltatótól, mint Adatkezelőtől arról,

jogorvoslati lehetőségek	hogymely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait írásban jelentse be, illetve ha ez valamilyen oknál fogva nem lenne lehetséges, akkor a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített e-mai és telefonszámon jelezze az Adatkezelő felé. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih.hu
---------------------------------	--

V/1.6 Családterápiás szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek személyes adatainak a kezelése
Adatkezelési Tájékoztató

Adatkezelés megnevezése	A Kézenfogva Alapítvány Családterápiás szolgáltatását igénybe vevő személyek személyes adatainak kezelése
Adatkezelő megnevezése	Neve: Kézenfogva Alapítvány Székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 19. Adószáma: 18050495-2-43 Képviseli: Pordán Ákos Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0004129 e-mail cím: kezenfogva@kezenfogva.hu web: www.kezenfogva.hu Telefonszám: 06-1-215-5213
Az adatkezelés célja	• A családterápiás szolgáltatással való kapcsolatfelvétel • Családterápiás szolgáltatás nyújtása a Kézenfogva Alapítvány ügyfelei számára.
Az adatkezelés jogalapja	• A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott családterápiás szolgáltatás igénybevételével összefüggő személyes adatok esetében adatkezelés jogalapja hogy az ügyfelünk a megkeresésével hozzájárulását adta a személyes adatai kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] • A különleges adatok esetében adatkezelés jogalapja az ügyfélnek a szolgáltatás igénybevételével összefüggésben

	tett kifejezett hozzájáruló nyilatkozata [GDPR 9. cikk (2) bekezdés], illetve ennek hiányban az, hogy az adatkezelés az ügyfeleink jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében szükséges [GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont]. • Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; • A személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; • Az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (jogos érdeke az adatkezelőnek az, hogy a szolgáltatás nyújtását bizonyítani tudja [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont],
Az adatok forrása	• Természetes személy ügyfél. A személyes adatokat ügyfelünk önkéntesen bocsátja rendelkezésünkre a Szolgáltatóval való kapcsolattartása során. Az érintett felelőssége, hogy adatai közlésekor ügyeljen arra, hogy a megadott adatai valódiak, helyesek és pontosak. Amennyiben az érintett nem a saját személyes adatait, hanem más személy személyes adatait adja meg, úgy a Szolgáltató vélelmezi, hogy az érintett az ehhez szükséges képviseleti jogosultsággal, meghatalmazással, hozzájárulással, felhatalmazással rendelkezik.
Az érintettek köre	• A családterápiás szolgáltatást igénybe vevő természetes személy.
Az adatkezelő által kezelt személyes illetve különleges adatok felsorolása	A családterápiás szolgáltatás keretében személyes és különleges adatokat is kezelünk ügyfeleinkről. A hozzánk forduló ügyfeleink személyes adatai közül kezeljük – amennyiben azt megkapjuk: • az ügyfél nevét, születési idejét, születési helyét, az anyja születési nevét, lakóhelyének vagy tartózkodási helyének címét, • kapcsolattartási adatként az ügyfél e-mail címét és telefonszámát, valamint • a Kézenfogva Alapítvány Családterápiás Szolgáltatása által nyújtott szolgáltatások igénybevételével összefüggő adatként az ügyfelünk részéről a számunkra átadott iratokat, nyilatkozatokat és egyéb információkat, különösen de nem kizárólagosan: - a fogyatékoság típusa, súlyossága; - az érintett végzettsége (ha van); - munkahelyének címe (ha van); - törvényes képviselő neve elérhetősége (gondnokság, szülői felügyelet esetében)
Adatfeldolgozók megjelölése	Adatfeldolgozók igénybevételére nem kerül sor.

Adatszolgáltatás (Adattovábbítás)	• A Kézenfogva Alapítvány családterápiás szolgáltatása egy részét vele szerződött önálló adatkezelőn – pszichológuson, terápiás szakemberen, mediátoron, gyógypedagóguson – keresztül nyújtja. Ezért abban az esetben, ha az Alapítvány az érintett megkeresése alapján úgy dönt, hogy szolgáltatást (családterápiát) ajánl az ügyfél számára szerződött partnerén keresztül, akkor az Alapítvány az összes általa kezelt adatot, az ügyfél hozzájárulásával átadja a szerződött szakembernek is, aki ezt követően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kezeli az adatokat.
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	• A személyes adatokat a szolgáltatás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik. • A szolgáltatás nyújtása tényének audit során történő igazolásához szükséges adatokat hozzájárulás visszavonása esetében is őrizzük öt évig a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pontja alapján. • Ha a fenti határidők leteltek akár az Adatkezelő, akár az ügyfél, akár más által megindított olyan jogi eljárás lenne folyamatban, aminek során az Adatkezelő igényei előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében az adatok kezelésére továbbra is szükség van, úgy az adatok törlésére ezen eljárás jogerős lezárásakor kerül sor.
Adatkezelés módja	• Adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. • Az ügyfelek adatait jelszóval ellátott, külön e célból fejlesztett informatikai adatbázisban tároljuk saját szerveren, a papíron átadott iratokat emellett papír alapon is. • A rögzített adatok mindegyike tekintetében az adatkezelő a Kézenfogva Alapítvány. Az ügyfél személyes adatait a Kézenfogva Alapítvány vezető tisztségviselői, szerződött jogásza, önkéntesei, illetve állandó megbízottjai meg. • A kezelt adatokat a Kézenfogva Alapítvány az ügyfél kifejezett előzetes hozzájárulása nélkül semmilyen formában nem teszi hozzáférhetővé a fentiekben felsorolt személyeken kívül. • A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott családterápiás szolgáltatás igénybevételével összefüggő adatok esetében az adatok, személyes adatnak minősülő információk ügyfél által történő átadásakor az azokat hordozó elektronikus vagy papír alapú dokumentumokat, iratokat és nyilatkozatokat megvizsgáljuk abból a szempontból, hogy azok szükségesek-e a szolgáltatás nyújtásához. Amennyiben iratokat bocsájt rendelkezésünkre, a szolgáltatás nyújtásához nem szükséges iratokat az azokon szereplő adatok rögzítése nélkül

	visszajuttatjuk az ügyfél számára.
Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében	• Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében: A Szolgáltató az érintett személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében a Szolgáltató jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használ. • Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő az Infotörvény rendelkezései alapján fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére. • Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
Adatkezeléssel kapcsolatos jogok	A személyes adat jogosultját illető jogok: Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik: • tájékoztatáshoz való jog. • helyesbítéshez való jog; • elfeledtetéshez való jog; • adatkezelés korlátozásához való jog; • adathordozhatósághoz való jog; • tiltakozáshoz való jog. Az adatok törlését abban az esetben kérheti, ha Ön szerint az adatkezelés jogellenes, az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell. Téves adatrögzítés vagy adataiban beálló változás esetén természetesen kérheti a kezelt adatok helyesbítését. Az adatok kezelése ellen a tiltakozhat is a szolgáltatás nyújtását követően, ebben az esetben az adatait töröljük, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű

	jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az ügyfél érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Jogorvoslati lehetőségek	Jogorvoslati lehetőségek: Tájékoztatást kérhet a Szolgáltatótól, mint Adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait írásban jelentse be, illetve ha ez valamilyen oknál fogva nem lenne lehetséges, akkor a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített e-mai és telefonszámon jelezze az Adatkezelő felé. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih.hu

V/1.7 „Nevelőszülői díjra” jelöltek személyes adatainak a kezelése
Adatkezelési Tájékoztató

Adatkezelés megnevezése	A Kézenfogva Alapítvány által alapított Nevelőszülői díjra” jelöltek személyes adatainak a kezelése
Adatkezelő megnevezése	Neve: Kézenfogva Alapítvány Székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 19. Adószáma: 18050495-2-43 Képviseli: Pordán Ákos Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0004129 web: www.kezenfogva.hu Telefonszám: 06-1-215-5213
Az adatkezelés célja	A fogyatékos gyerekeket ellátó nevelőszülők elismerését szolgáló „KézenFogva Nevelőszülői díj 2018” pályázat megvalósítása. A pályázat rendszerében az adatkezelő a jelölési lapon megadott személyes adatokat (jelölő szervezet/személy és a jelölt adatai) csak és kizárólag a pályázat kezeléséhez illetve annak elbírálásához, illetve a

	nevelőszülői díj kiosztása érdekében kezeli jelen tájékoztatóban foglalt feltételek szerint. A nyertes pályázókat díjazásban részesíti a Kézenfogva Alapítvány, és a díjazás tényét és a díjazottak nevét közzéteszi. • A Kézenfogva Alapítvány a nyertesekkel a további nyilvános kommunikációról megállapodik. • Nevelőszülői díj odaítélése
Az adatkezelés jogalapja	• A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott családterápiás szolgáltatás igénybevételével összefüggő személyes adatok esetében adatkezelés jogalapja hogy az ügyfelünk a megkeresésével hozzájárulását adta a személyes adatai kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] • A különleges adatok esetében adatkezelés jogalapja az ügyfélnek a szolgáltatás igénybevételével összefüggésben tett kifejezett hozzájáruló nyilatkozata [GDPR 9. cikk (2) bekezdés], illetve ennek hiányban az, hogy az adatkezelés az ügyfeleink jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében szükséges [GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont]. • Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; • A személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; • Az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (jogos érdeke az adatkezelőnek az, hogy a szolgáltatás nyújtását bizonyítani tudja [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont],
Az adatok forrása	• Természetes személy ügyfél. A személyes adatokat ügyfelünk önkéntesen bocsátja rendelkezésünkre a Szolgáltatóval való kapcsolattartása során. Az érintett felelőssége, hogy adatai közlésekor ügyeljen arra, hogy a megadott adatai valódiak, helyesek és pontosak. Amennyiben az érintett nem a saját személyes adatait, hanem más személy személyes adatait adja meg, úgy a Szolgáltató vélelmezi, hogy az érintett az ehhez szükséges képviseleti jogosultsággal, meghatalmazással, hozzájárulással, felhatalmazással rendelkezik.
Az érintettek köre	• A családterápiás szolgáltatást igénybe vevő természetes személy.
Az adatkezelő által kezelt személyes illetve különleges adatok felsorolása	• az jelölt és a jelölő nevét, születési idejét, születési helyét, az anyja születési nevét, lakóhelyének vagy tartózkodási helyének címét, • kapcsolattartási adatként a jelölt és a jelölő e-mail címét és telefonszámát, valamint • a jelölt és a jelölő részéről a jelölő lapon számunkra átadott iratokat, nyilatkozatokat és egyéb információkat.

Adatfeldolgozók megjelölése	Adatfeldolgozók igénybevételére nem kerül sor.
Adatszolgáltatás (Adattovábbítás)	A Kézenfogva Alapítvány családterápiás szolgáltatása egy részét vele szerződött önálló adatkezelőn – pszichológuson, terápiás szakemberen, mediátoron, gyógypedagóguson – keresztül nyújtja. Ezért abban az esetben, ha az Alapítvány az érintett megkeresése alapján úgy dönt, hogy szolgáltatást (családterápiát) ajánl az ügyfél számára szerződött partnerén keresztül, akkor az Alapítvány az összes általa kezelt adatot, az ügyfél hozzájárulásával átadja a szerződött szakembernek is, aki ezt követően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kezeli az adatokat.
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	- A személyes adatokat a szolgáltatás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik. - A szolgáltatás nyújtása tényének audit során történő igazolásához szükséges adatokat hozzájárulás visszavonása esetében is őrizzük öt évig a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pontja alapján. - Ha a fenti határidők leteltekor akár az Adatkezelő, akár az ügyfél, akár más által megindított olyan jogi eljárás lenne folyamatban, aminek során az Adatkezelő igényei előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében az adatok kezelésére továbbra is szükség van, úgy az adatok törlésére ezen eljárás jogerős lezárásakor kerül sor.
Adatkezelés módja	- Adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. - Az ügyfelek adatait jelszóval ellátott, külön e célból fejlesztett informatikai adatbázisban tároljuk saját szerveren, a papíron átadott iratokat emellett papír alapon is. - A rögzített adatok mindegyike tekintetében az adatkezelő a Kézenfogva Alapítvány. Az ügyfél személyes adatait a Kézenfogva Alapítvány vezető tisztségviselői, szerződött jogászai, önkéntesei, illetve állandó megbízottjai meg. - A kezelt adatokat a Kézenfogva Alapítvány az ügyfél kifejezett előzetes hozzájárulása nélkül semmilyen formában nem teszi hozzáférhetővé a fentiekben felsorolt személyeken kívül. - A Kézenfogva Alapítvány által nyújtott munkaerőpiaci szolgáltatás igénybevételével összefüggő adatok esetében az adatok, személyes adatnak minősülő információk ügyfél által történő átadásakor az azokat hordozó elektronikus vagy papír alapú dokumentumokat, iratokat és nyilatkozatokat megvizsgáljuk abból a szempontból, hogy azok szükségesek-e a szolgáltatás nyújtásához. Amennyiben iratokat bocsájt

	rendelkezésünkre, a szolgáltatás nyújtásához nem szükséges iratokat az azokon szereplő adatok rögzítése nélkül visszajuttatjuk az ügyfél számára.
Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében	• Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében: A Szolgáltató az érintett személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében a Szolgáltató jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használ. • Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő az Infotörvény rendelkezései alapján fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére. • Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
Adatkezeléssel kapcsolatos jogok	A személyes adat jogosultját megillető jogok: Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik: • tájékoztatáshoz való jog. • helyesbítéshez való jog; • elfeledtetéshez való jog; • adatkezelés korlátozásához való jog; • adathordozhatósághoz való jog; • tiltakozáshoz való jog. Az adatok törlését abban az esetben kérheti, ha Ön szerint az adatkezelés jogellenes, az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell. Téves adatrögzítés vagy adataiban beálló változás esetén természetesen kérheti a kezelt adatok helyesbítését. Az adatok kezelése ellen a tiltakozhat is a szolgáltatás nyújtását

	követően, ebben az esetben az adatait töröljük, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az ügyfél érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Jogorvoslati lehetőségek	Jogorvoslati lehetőségek: Tájékoztatást kérhet a Szolgáltatótól, mint Adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait írásban jelentse be, illetve ha ez valamilyen oknál fogva nem lenne lehetséges, akkor a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített e-mai és telefonszámon jelezze az Adatkezelő felé. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih.hu

V/1.8 Kézenfogva Alapítvány által szervezett rendezvényekre, konferenciákra regisztráló ügyfelek személyes adatainak a kezelése
Adatkezelési Tájékoztató

Adatkezelés megnevezése	Kézenfogva Alapítvány által szervezett rendezvényekre, konferenciákra regisztráló ügyfelek személyes adatainak a kezelése
Adatkezelő megnevezése	Neve: Kézenfogva Alapítvány Székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 19. Adószáma: 18050495-2-43 Képviseli: Pordán Ákos Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0004129 e-mail cím: kezenfogva@kezenfogva.hu web: www.kezenfogva.hu Telefonszám: 06-1-215-5213

Az adatkezelés célja	• Kézenfogva Alapítvánnyal kapcsolatfelvétel • Regisztráció a Kézenfogva Alapítvány által szervezett rendezvényre (konferenciára, workshopra, szemináriumra, disszeminációs eseményre, tömegrendezvényre, információs és tájékoztató napokra) • A rendezvényen részvétel biztosítása, a rendezvény szakmai anyagainak (előadások anyagai, prezentációk) megküldése, a rendezvényre vonatkozó információs anyagok (elérhetőség, étkezési lehetőség, programtervek etc.) megküldése • A rendezvényen történő részvétel igazolása (jelenléti ív felvétele) • Költségtérítéses/vagy részben költségtérítéses rendezvény esetében számlázással kapcsolatos tevékenységek ellátása • A Kézenfogva Alapítvány szakmai vagy pénzügyi ellenőrzését végző szervezetek munkájának az elősegítése, valamint a támogatás felhasználásának igazolása, a felhasználást ellenőrző audit számára a szervezés és megvalósítás igazolása
Az adatkezelés jogalapja	• A Kézenfogva Alapítvány által szervezett rendezvényeken résztvevő érintettek személyes adatai esetében adatkezelés jogalapja hogy az ügyfelünk a megkeresésével hozzájárulását adta a személyes adatai kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] • A különleges adatok kezelése esetében adatkezelés jogalapja az ügyfélnek a szolgáltatás igénybevételével összefüggésben tett kifejezett hozzájáruló nyilatkozata [GDPR 9. cikk (2) bekezdés], illetve ennek hiányban az, hogy az adatkezelés az ügyfeleink jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében szükséges [GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont]. • Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • A személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme • Az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (jogos érdeke az adatkezelőnek az, hogy a szolgáltatás nyújtását bizonyítani tudja [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont], • Az Alapítvány a tevékenységéről adományozói/támogatói audit során számot tudjon adni [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]
Az adatok forrása	• Természetes személy ügyfél. A személyes adatokat ügyfelünk önkéntesen bocsátja rendelkezésünkre a Szolgáltatóval való kapcsolattartása során. Az érintett felelőssége, hogy adatai közlésekor ügyeljen arra, hogy a megadott adatai valódiak, helyesek és pontosak. Amennyiben az érintett nem a

	saját személyes adatait, hanem más személy személyes adatait adja meg, úgy a Szolgáltató vélelmezi, hogy az érintett az ehhez szükséges képviseleti jogosultsággal, meghatalmazással, hozzájárulással, felhatalmazással rendelkezik.
Az érintettek köre	A Kézenfogva Alapítvány rendezvényére regisztráló természetes személy.
Az adatkezelő által kezelt személyes adatok felsorolása	A hozzánk forduló ügyfeleink személyes adatai közül kezeljük (a regisztrációhoz szükséges adatok): - az ügyfél neve - lakóhely vagy tartózkodási hely - kapcsolattartási adatként az ügyfél e-mail címét és telefonszámát - Amennyiben az rendezvényre vonatkozó támogatói előírás (pl.: pályázati feltétel) szerint elvárás a Munkáltató/ küldő szervezet neve elérhetősége (székhelye, képviselője, e-mail cím és telefonszám), és a regisztráló személy szervezetben betöltött pozíciója - költségtérítéssel rendezvény esetében a számlázási adatok (bankszámlaszám, adószám) - a regisztráló részéről a számunkra átadott egyéb információkat (speciális igények és szükségletek) - személyi igazolvány/útlevél szám (abban az esetben csak és kizárólagosan, ha a rendezvény helyszín előírása ezt kifejezetten megköveteli, vagy a rendezvény külföldön valósul meg és a repülőjegy foglaláshoz szükséges, és a foglalást a felek jogviszonya alapján az Alapítvány intézi) - születési dátum (ha a rendezvény külföldön valósul meg és a repülőjegy foglaláshoz szükséges, és a foglalást a felek jogviszonya alapján az Alapítvány intézi, ha a részvételről az Alapítvány igazolást állít ki, és az igazoláshoz szükségesek az érintett személyazonosító adatai)
Adatfeldolgozók megjelölése	- Adatfeldolgozók igénybevételére költségtérítéssel rendezvény esetén kerül sor - Az érintett személyes adatai adatfeldolgozás miatt átadásra kerülnek számviteli és adózási célból a társaság által megbízott könyvelő irodának: Adó-Jog Kft (Dr. Orosz Ágnes) Iroda: 1141 Budapest, XIV. Komócsy u. 11-13. B. épület fszt. 4., Telefon: 220-5379, Fax: 257-9465, Mobil: 06-20-9532-981, Email: agio@axelero.hu és ado-jog@ado-jog.hu
Adatszolgáltatás (Adattovábbítás)	Adattovábbítás nem történik
Az adatkezeléssel kapcsolatos	A személyes adatokat a szolgáltatás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a

adatok megőrzési ideje	jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodhat. • A szolgáltatás nyújtása tényének audit során történő igazolásához szükséges adatokat hozzájárulás visszavonása esetében is őrizzük öt évig a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pontja alapján. • Ha a fenti határidők leteltek akár az Adatkezelő, akár az ügyfél, akár más által megindított olyan jogi eljárás lenne folyamatban, aminek során az Adatkezelő igényei előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében az adatok kezelésére továbbra is szükség van, úgy az adatok törlésére ezen eljárás jogerős lezárásakor kerül sor.
Az adatkezelés módja	• Adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. • Az ügyfelek adatait jelszóval ellátott adatbázisban tároljuk saját szerveren, a papíron átadott iratokat emellett papír alapon is. • A rögzített adatok mindegyike tekintetében az adatkezelő a Kézenfogva Alapítvány. Az ügyfél személyes adatait a Kézenfogva Alapítvány munkavállalói, vezető tisztségviselői, önkéntesei, állandó megbízottjai ismerhetik meg. • A kezelt adatokat a Kézenfogva Alapítvány az ügyfél kifejezett előzetes hozzájárulása nélkül semmilyen formában nem teszi hozzáférhetővé a fentiekben felsorolt személyeken kívül.
Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében	• Az ügyfél adataihoz csak a Kézenfogva Alapítvány vezető tisztségviselői és az ügye ellátásával érintett feladatkörrel rendelkező munkavállalói férhetnek hozzá. • A személyes adatokat a Kézenfogva Alapítvány eltérő célra nem használhatja fel. • Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében: A Szolgáltató az érintett személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében a Szolgáltató jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használ. • Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő az Infotörvény rendelkezései alapján fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az

	Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
Adatkezeléssel kapcsolatos jogok	A személyes adat jogosultját megillető jogok: Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik: - tájékoztatáshoz való jog. - helyesbítéshez való jog; - elfeledtetéshez való jog; - adatkezelés korlátozásához való jog; - adathordozhatósághoz való jog; - tiltakozáshoz való jog. Az adatok törlését abban az esetben kérheti, ha Ön szerint az adatkezelés jogellenes, az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell. Téves adatrögzítés vagy adataiban beálló változás esetén természetesen kérheti a kezelt adatok helyesbítését. Az adatok kezelése ellen a tiltakozhat is a szolgáltatás nyújtását követően, ebben az esetben az adatait töröljük, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Jogorvoslati lehetőségek	Jogorvoslati lehetőségek: Az ügyfél tájékoztatást kérhet a Szolgáltatótól, mint Adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait írásban jelentse be, illetve ha ez valamilyen oknál fogva nem lenne lehetséges, akkor a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített e-mai és telefonszámon jelezze az Adatkezelő felé. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő

	megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih.hu
--	---

V/2Az Alapítvány munkaerő-felvétele során végzett adatkezelés Adatkezelési Tájékoztató

Az Alapítvány munkaerő kiválasztás és felvétel során jogosult megismerni az Alapítvány által meghirdetett pozícióra jelentkező természetes személy jelentkezési anyagában megadott személyes adatait. Az Alapítvány a munkavállaló felvétele céljából közzétett álláshirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével, és jelentkezési anyaga megküldésével tudomásul veszi, és kifejezetten hozzájárul, hogy az Alapítvány a pályázati anyagában megjelölt személyes adatait megmerje és kezelje munkaerő kiválasztása céljával. Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerő-felvétel sikertelen vagy az Alapítvány által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy Az Alapítvány – a hozzájárulási nyilatkozatot és annak adattartalmát leszámítva – a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni köteles és erről előzetesen köteles tájékoztatni a jelentkezőt. Ilyen esetben Az Alapítvány a hozzájárulási nyilatkozatot jogos érdekének védelme és érvényesítése érdekében az általános elévülési idő leteltéig megőrzi. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő munkavállaló – a munkaszerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.

V/3 A Kézenfogva Alapítvány vezető tisztségviselői, munkavállalói és az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése

Adatkezelési Tájékoztató

Adatkezelés megnevezése	A Kézenfogva Alapítvány vezető tisztségviselői, munkavállalói és az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése
Adatkezelő megnevezése	Neve: Kézenfogva Alapítvány Székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 19. Adószáma: 18050495-2-43 Képviseli: Pordán Ákos Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0004129 e-mail cím: kezenfogva@kezenfogva.hu web: www.kezenfogva.hu

	Telefonszám: 06-1-215-5213
Az adatkezelés módja	Az adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés célja: Az Alapítvány vezető tisztségviselői feladatok ellátására irányuló jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek (pl. adóelőleg megfizetése) teljesítése, jogviszony megszüntetése.
Az adatkezelés jogalapja	Az Alapítvány jogosult kezelni Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, valamint az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatait amennyiben jogsabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 7. cikk c) pont) érdekében szükséges. A jogszabályok olyan jogi kötelezettségeket írnak elő a munkáltató számára, amelyek személyes adatok kezelését teszik szükségessé (pl. az adó kiszámításához és a munkabér kezeléséhez). szerződés teljesítéséhez szükséges (GDPR 7. cikk b) pont). A szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez, például a munkavállaló kifizetéséhez szükséges, hogy a munkáltató bizonyos személyes adatokat kezeljen. A jogszabályban kifejezetten nem megjelölt, de a munkaviszonnyal kapcsolatban feltétlenül szükséges további személyes adatok vonatkozásában - az Alapítvány jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 7. cikk f) pont).
Az adatok forrása	Kézenfogva Alapítvány vezető tisztségviselői, munkavállalói és az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy
Az adatkezeléssel érintettek köre	Az Alapítvány vezető tisztségviselői, munkavállalói és az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb természetes személyek
Az adatkezelő által kezelt személyes illetve különleges adatok felsorolása	Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre: - Az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, - Továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Alapítvány megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan - a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási

	költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok; - az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzüintézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta; - amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy Az Alapítvány (illetve a foglalkoztatott) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges. - Amennyiben az alapítvány megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatására tekintettel támogatást vesz igénybe és számol el az érintett munkavállaló megváltozott munkaképességét igazoló hatályos szakvéleménye
Adatfeldolgozók megjelölése	• Az érintett személyes adatai adatfeldolgozás miatt átadásra kerülnek számviteli és adózási célból a társaság által megbízott könyvelő irodának: Adó-Jog Kft (Dr. Orosz Ágnes) Iroda: 1141 Budapest, XIV. Komócsy u. 11-13. B. épület fszt. 4., Telefon: 220-5379, Fax: 257-9465, Mobil: 06-20-9532-981, Email: agio@axelero.hu és ado-jog@ado-jog.hu (könyvelés, bérszámfejtés, OEP/NAV intézkedés)
Adatszolgáltatás (Adattovábbítás)	• Adatszolgáltatás és adattovábbítás a jogszabályban előírt esetekben történik.
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	Az adatkezelés időtartama: • jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam; • a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig; • minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 évig. • Az Alapítvány köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését Az

	Alapítvány számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére Az Alapítvány jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van.
Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében	• A GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján ügyfeleink egyes adatai személyes adatok, más adatok 9. cikk (1) bekezdése alapján különleges adatok, amelynek kezelése korlátozottabb körben, szigorúbb garanciák mellett lehetséges. Minden Önről kezelt adat tekintetében azok szerint a garanciák szerint biztosítjuk azok védelmét, amelyeket a GDPR a különleges adatok kezeléséhez megállapít. • Az ügyfél adataihoz csak a Kézenfogva Alapítvány vezető tisztviselői és az ügye ellátásával érintett feladatkörrel rendelkező munkavállalói, valamint megbízott ügyvédei férhetnek hozzá. Az adatait jelszóval ellátott, külön e célból fejlesztett informatikai adatbázisban tároljuk saját szerveren, a papíron átadott iratokat emellett papír alapon is. • A személyes adatokat a Kézenfogva Alapítvány eltérő célra nem használhatja fel. • Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében: A Szolgáltató az érintett személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében a Szolgáltató jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használ. • Személyes adatot az adatkezelő harmadik személynek nem ad át, kivéve abban az esetben, ha az ügyfél olyan célból adta meg a személyes adatát hogy terápiás szolgáltatás nyújtása céljával esetén a családterápiás szolgáltatás szerződéses szakembere azokhoz hozzá férjen. • Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő az Infotörvény rendelkezései alapján fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére. • Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok	A személyes adat jogosultját megillető jogok: Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik: • tájékoztatáshoz való jog. • helyesbítéshez való jog; • elfeledtetéshez való jog; • adatkezelés korlátozásához való jog; • adathordozhatósághoz való jog; • tiltakozáshoz való jog. Az adatok törlését abban az esetben kérheti, ha Ön szerint az adatkezelés jogellenes, az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell. Téves adatrögzítés vagy adataiban beálló változás esetén természetesen kérheti a kezelt adatok helyesbítését. Az adatok kezelése ellen a tiltakozhat is a szolgáltatás nyújtását követően, ebben az esetben az adatait töröljük, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Jogorvoslati lehetőségek	Jogorvoslati lehetőségek: Az ügyfél tájékoztatást kérhet a Szolgáltatótól, mint Adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait írásban jelentse be, illetve ha ez valamilyen oknál fogva nem lenne lehetséges, akkor a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített e-mai és telefonszámon jelezze az Adatkezelő felé. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

V/4 A Kézenfogva Alapítvány céges és egyéb jogi személy partnerei képviselőinek, kapcsolattartóinak személyes adatai kezelése
Adatkezelési Tájékoztató

Adatkezelés megnevezése	A Kézenfogva Alapítvány céges és egyéb jogi személy partnerei képviselőinek, kapcsolattartóinak személyes adatai kezelése
Adatkezelő megnevezése	Neve: Kézenfogva Alapítvány Székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 19. Adószáma: 18050495-2-43 Képviseli: Pordán Ákos Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0004129 e-mail cím: kezenfogva@kezenfogva.hu web: www.kezenfogva.hu Telefonszám: 06-1-215-5213
Az adatkezelés módja	Az adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés célja: Az Alapítvány céges és egyéb jogi személy képviselőivel, kapcsolattartóként megjelölt személyekkel kapcsolattartás, a céggel, egyéb jogi személlyel kötött szerződésekből fakadó jogok és kötelezettségek érvényesítése. A kapcsolattartók személyes adatainak kezelésének célja a kapcsolatfelvétel lehetővé tétele, így azok megfelelő jogalap mellett az e célhoz szükséges terjedelemben és ideig kezelhetők. Ilyenkor a kapcsolattartó megbízója illetve munkáltatója a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése alapján szerzi meg és továbbítja a személyes adatokat a harmadik személy felé, akivel a kapcsolatfelvétel szükséges. Fontos ilyenkor is a kapcsolattartó megfelelő tájékoztatása az adatkezelésről.
Az adatkezelés jogalapja	az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) szerződés teljesítéséhez szükséges (GDPR 7. cikk b) pont). jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 7. cikk c) pont) érdekében szükséges. A jogszabályok olyan jogi kötelezettségeket írnak elő a munkáltató számára, amelyek személyes adatok kezelését teszik szükségessé (pl. az adó kiszámításához és a munkabér kezeléséhez). - Az Alapítvány jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 7. cikk f) pont)

Az adatok forrása	céges és egyéb jogi személy partnerei képviselőinek, kapcsolattartói
Az adatkezeléssel érintettek köre	céges és egyéb jogi személy partnerei képviselőinek, kapcsolattartói
Az adatkezelő által kezelt személyes illetve különleges adatok felsorolása	Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre: A szerződéskötéshez kötelező: - A szerződéses jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzügyi intézet neve; - személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe); - jogi személy fél esetén a jogi személy képviseletére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe. A partnereink, képviselői, kapcsolattartói személyes adatai közül kezeljük – amennyiben azt megkapjuk: - az ügyfél nevét - szervezetben betöltött pozíciója - kapcsolattartási adatként az ügyfél e-mail címét és telefonszámát.
Adatfeldolgozók megjelölése	Az érintett személyes adatai adatfeldolgozás miatt átadásra kerülnek számviteli és adózási célból a társaság által megbízott könyvelő irodának: Adó-Jog Kft (Dr. Orosz Ágnes) Iroda: 1141 Budapest, XIV. Komócsy u. 11-13. B. épület fszt. 4., Telefon: 220-5379, Fax: 257-9465, Mobil: 06-20-9532-981, Email: agio@axelero.hu és ado-jog@ado-jog.hu
Adatszolgáltatás (Adattovábbítás)	Adatszolgáltatás és adattovábbítás a jogszabályban előírt esetekben történik.
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	Az adatkezelés időtartama: - jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam; - a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig; - minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 évig. - Az Alapítvány köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony bármely okból

	megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését Az Alapítvány számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére Az Alapítvány jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van.
Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében	• A GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján ügyfeleink egyes adatai személyes adatok, más adatok 9. cikk (1) bekezdése alapján különleges adatok, amelynek kezelése korlátozottabb körben, szigorúbb garanciák mellett lehetséges. Minden Önről kezelt adat tekintetében azok szerint a garanciák szerint biztosítjuk azok védelmét, amelyeket a GDPR a különleges adatok kezeléséhez megállapít. • Az ügyfél adataihoz csak a Kézenfogva Alapítvány vezető tisztviselői és az ügye ellátásával érintett feladatkörrel rendelkező munkavállalói, valamint megbízott ügyvédei férhetnek hozzá. Az adatait jelszóval ellátott, külön e célból fejlesztett informatikai adatbázisban tároljuk saját szerveren, a papíron átadott iratokat emellett papír alapon is. • A személyes adatokat a Kézenfogva Alapítvány eltérő célra nem használhatja fel. • Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében: A Szolgáltató az érintett személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében a Szolgáltató jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használ. • Személyes adatot az adatkezelő harmadik személynek nem ad át, kivéve abban az esetben, ha az ügyfél olyan célból adta meg a személyes adatát hogy terápiás szolgáltatás nyújtása céljával esetén a családterápiás szolgáltatás szerződéses szakembere azokhoz hozzá férjen. • Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő az Infotörvény rendelkezései alapján fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére. • Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és

	kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
Adatkezeléssel kapcsolatos jogok	A személyes adat jogosultját megillető jogok: Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik: • tájékoztatáshoz való jog. • helyesbítéshez való jog; • elfeledtetéshez való jog; • adatkezelés korlátozásához való jog; • adathordozhatósághoz való jog; • tiltakozáshoz való jog. Az adatok törlését abban az esetben kérheti, ha Ön szerint az adatkezelés jogellenes, az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell. Téves adatrögzítés vagy adataiban beálló változás esetén természetesen kérheti a kezelt adatok helyesbítését. Az adatok kezelése ellen a tiltakozhat is a szolgáltatás nyújtását követően, ebben az esetben az adatait töröljük, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Jogorvoslati lehetőségek	Jogorvoslati lehetőségek: Az ügyfél tájékoztatást kérhet a Szolgáltatótól, mint Adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait írásban jelentse be, illetve ha ez valamilyen oknál fogva nem lenne lehetséges, akkor a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített e-mai és telefonszámon jelezze az Adatkezelő felé. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

	Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih-hu
--	---

V/5 A Kézenfogva Alapítvány önkéntesei személyes adatainak kezelése
Adatkezelési Tájékoztató

Adatkezelés megnevezése	A Kézenfogva Alapítvány önkéntesei személyes adatainak kezelése
Adatkezelő megnevezése	Neve: Kézenfogva Alapítvány Székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 19. Adószáma: 18050495-2-43 Képviseli: Pordán Ákos Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0004129 e-mail cím: kezenfogva@kezenfogva.hu web: www.kezenfogva.hu Telefonszám: 06-1-215-5213
Az adatkezelés módja	• Az adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. Az érintett a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Az Alapítvány az érintett – önkéntes jogviszony létesítéséhez, illetve fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. Az Alapítvány az így készült másolatot az érintettre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá. • A fogadó szervezet az önkéntesre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy az önkéntes hozzájárulásával közölhet. Az önkéntesre vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatóak. • A fogadó szervezeteknek az önkéntesre vonatkozó adatok a Központi Statisztikai Hivatal részére - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben - statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvitel részletszabályait a Stt. 28. §-ában meghatározott együttműködési megállapodásban kell

	rögzíteni.
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés célja: Az Alapítványnál önkéntes jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, jogviszony megszüntetése.
Az adatkezelés jogalapja	Az Alapítvány jogosult kezelni az Alapítvánnyal önkéntes jogviszonyban álló személyek személyes adatait amennyiben - az szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. nyilvántartások vezetése); - az jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges - az Alapítvány jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A közérdekű önkéntesek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos általános követelményrendszer sem tér el más munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszony tekintetében alkalmazandótól, hiszen az adatkezelés a közérdekű önkéntesi tevékenység végzésének a feltétele csakúgy, mint más munkavégzésre irányuló jogviszonyban. A személyes adat védelméhez való alapjog védelméhez kapcsolódó követelményrendszer pedig független attól, hogy az érintettek milyen jogviszony keretében végeznek munkavégzésre irányuló tevékenységet. A személyes adatok védelmének szintje nem a szerződéses jogviszony típusától függ, hanem a védendő alapjogtól és az érintettek jogait fenyegető kockázatoktól. Emiatt a munkavállalókkal kapcsolatban jelzettek megfelelően irányadók a közérdekű önkéntesek vonatkozásában is.
Az adatkezeléssel érintettek köre	Az Alapítvánnyal önkéntes jogviszonyban álló természetes személyek
Az adatkezelő által kezelt személyes illetve különleges adatok felsorolása	Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre: - Az önkéntes szerződés megkötéséhez szükséges adatok: - az önkéntes természetes személyazonosító adatait, valamint, ha az önkéntes nem magyar állampolgár, az állampolgárságát - az önkéntes lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási, illetve szálláshelyét - kiskorú önkéntes és a cselekvőképességében a közérdekű önkéntes tevékenység tekintetében részlegesen korlátozott önkéntes esetén a törvényes képviselő természetes személyazonosító adatait és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről 14. § (1) A fogadó szervezet - az önkéntes jogviszonnyal kapcsolatos jogok és kötelezettségek gyakorlása, valamint a jogviszonnyal kapcsolatos hatósági ellenőrzés érdekében - nyilvántartást vezet azokról az önkéntesekről, akikkel a megkötött önkéntes szerződést nem foglalták írásba. A nyilvántartás tartalmazza - az önkéntes természetes személyazonosító adatait,

	valamint, ha az önkéntes nem magyar állampolgár, az állampolgárságát, - az önkéntes lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási, illetve szálláshelyét, - kiskorú önkéntes és a cselekvőképességében a közérdekű önkéntes tevékenység tekintetében részlegesen korlátozott önkéntes esetén a törvényes képviselő természetes személyazonosító adatait és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét, - a 2005. évi LXXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésének a)-c) pontjában meghatározottakat, - a közérdekű önkéntes tevékenység megkezdésének időpontját, valamint - azt az időpontot, amikor a jogviszony hatálya megszűnik. A fogadó szervezet a nyilvántartást az önkéntes jogviszony megszűnését követően öt évig köteles megőrizni. A fogadó szervezet megszűnése, illetve halála esetén a nyilvántartást a jogutódja, örököse, jogutód nélküli megszűnése esetén az iratok megőrzésére jogszabály vagy határozat alapján kötelezett őrzi.
Adatfeldolgozók megjelölése	• Adatfeldolgozás nem történik
Adatszolgáltatás (Adattovábbítás)	• Adatszolgáltatás és adattovábbítás a jogszabályban előírt esetekben történik.
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	Az adatkezelés időtartama: • a az önkéntes jogviszony megszűnését követő 5 évig; • minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötetmi jogviszony megszűnését követő 8 évig. • Az Alapítvány köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben az önkéntes jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését Az Alapítvány számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére Az Alapítvány jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van.
Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében	• A GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján ügyfeleink egyes adatai személyes adatok, más adatok 9. cikk (1) bekezdése alapján különleges adatok, amelynek kezelése korlátozottabb körben, szigorúbb garanciák mellett lehetséges. Minden Önről kezelt adat tekintetében azok szerint a garanciák szerint biztosítjuk azok védelmét, amelyeket a GDPR a különleges adatok kezeléséhez megállapít.

	• Az ügyfél adataihoz csak a Kézenfogva Alapítvány vezető tisztviselői és az ügye ellátásával érintett feladatkörrel rendelkező munkavállalói, valamint megbízott ügyvédei férhetnek hozzá. Az adatait jelszóval ellátott, külön e célból fejlesztett informatikai adatbázisban tároljuk saját szerveren, a papíron átadott iratokat emellett papír alapon is. • A személyes adatokat a Kézenfogva Alapítvány eltérő célra nem használhatja fel. • Szervezési és biztonsági intézkedéseink az ügyfél adatai védelmében: A Szolgáltató az érintett személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében a Szolgáltató jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használ. • Személyes adatot az adatkezelő harmadik személynek nem ad át, kivéve abban az esetben, ha az ügyfél olyan célból adta meg a személyes adatát hogy terápiás szolgáltatás nyújtása céljával esetén a családterápiás szolgáltatás szerződéses szakembere azokhoz hozzá férjen. • Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő az Infotörvény rendelkezései alapján fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére. • Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
Adatkezeléssel kapcsolatos jogok	A személyes adat jogosultját megillető jogok: Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik: • tájékoztatáshoz való jog. • helyesbítéshez való jog; • elfeledtetéshez való jog; • adatkezelés korlátozásához való jog;

	• adathordozhatósághoz való jog; • tiltakozáshoz való jog. Az adatok törlését abban az esetben kérheti, ha Ön szerint az adatkezelés jogellenes, az adatkezelésre már nincs szükség azokból a célokból, amelyek érdekében az adatkezelés folyt, vagy ha az adatokat uniós vagy tagállami jogi kötelezettség alapján törölni kell. Téves adatrögzítés vagy adataiban beálló változás esetén természetesen kérheti a kezelt adatok helyesbítését. Az adatok kezelése ellen a tiltakozhat is a szolgáltatás nyújtását követően, ebben az esetben az adatait töröljük, kivéve, ha bizonyítani tudjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Jogorvoslati lehetőségek	Jogorvoslati lehetőségek: Az ügyfél tájékoztatást kérhet a Szolgáltatótól, mint Adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait írásban jelentse be, illetve ha ez valamilyen oknál fogva nem lenne lehetséges, akkor a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített e-mai és telefonszámon jelezze az Adatkezelő felé. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih.hu

V/5. Adatkezelés tudományos kutatási, statisztikai és egyéb célból

- Tudományos kutatás** céljára felvett vagy tárolt személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.
- A személyes adatot - mihelyt a kutatási cél megengedi - anonimizálni kell. Addig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható

természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az kutatás céljára szükséges.

- c. A tudományos kutatást végző szerv vagy személy, személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha az érintett abba írásban beleegyezett vagy az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.
- d. Tudományos közleményben nem szerepelhetnek szociális és személyazonosító adatok oly módon, hogy a szociális szolgáltatást igénybe vevő személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.
- e. A **statisztikai** célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok csak statisztikai célra használhatók fel. A külön törvény szerinti egyedi statisztikai adatok - beleértve a személyes adatokat is - a statisztikai céltól eltérő célra semmilyen módon vagy jogcímen nem adhatók és vehetők át, nem dolgozhatók fel és nem hozhatók nyilvánosságra. A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a **Központi Statisztikai Hivatal** (KSH) statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.
- f. A Kézenfogva Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány. által fenntartott szociális szolgáltatásokon belül a szociális szolgáltatást igénybe vevők adatainak kezelésével megvalósuló tudományos kutatásra, statisztikai adatfelvételre, vagy ehhez hasonló adatrögzítésre az ügyvezető engedélyével kerülhet sor. Az ilyen engedélyekről, kutatási kérelmekről, az így adatokhoz hozzájutott személyekről nyilvántartást kell vezetni, gondozási anyagában megőrizni.
- g. A Kézenfogva Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány. belül a **sajtó** részére a szociális szolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatos hangfelvétel/képfelvétel rögzítésére, kezelésére kizárólag az érintett előzetes, a cél megjelölésével történő hozzájárulásával és az ügyvezető engedélyével kerülhet sor.

V. A személyes adatok jogosultjainak jogai

1. Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait Az Alapítvány – bármely oknál fogva – kezeli, Az Alapítvány adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

a.) tájékoztatáshoz való jog;

b.) helyesbítéshez való jog:

Amennyiben az Alapítvány pontatlanul vagy hiányosan kezeli a személyes adat jogosultjának valamely személyes adatát, úgy a jogosult kérheti az Alapítványt, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatot helyesbítse, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot egészítse ki a jogosult által szolgáltatott és igazolt adatok alapján

c.) elfeledtetéshez való jog:

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult az Alapítványtól kérni személyes adatainak törlését az Alapítvány valamennyi nyilvántartásából. Az Alapítvány e kérelem beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül törli a törölni kért személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:

- a személyes adatra nincs szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte

- a személyes adatok jogosultja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja
- a személyes adatokat az Alapítvány jogellenesen kezelte
- jogszabályi kötelezettség okán köteles az Alapítvány köteles a személyes adatok törlésére

Az Alapítvány a személyes adat törlését megtagadhatja, amennyiben ha az adatkezelés szükséges:

- A véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A GDPR-ban meghatározott a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból a GDPR-ban meghatározott feltételekkel.
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

d.) adatkezelés korlátozásához való jog: A személyes adatok jogosultja jogosult kérni az Alapítványt, hogy személyes adataira vonatkozó adatkezelést korlátozza amennyiben:

- a személyes adatok jogosultja vitatja az Alapítvány által gyűjtött és tárolt személyes adatai pontosságát, ezen adatok pontosságának vizsgálatára vonatkozó időtartamra; vagy
- Az Alapítvány által végzett adatkezelés jogellenes, és a személyes adatok jogosultja a gyűjtött és tárolt személyes adatainak törlését ellenzi; vagy
- az adatkezelés célja megszűnt, és az Alapítványnak nincs szüksége a gyűjtött és tárolt személyes adatokra, de a személyes adatok jogosultja jogi igénye előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kéri a további (korlátozott) adatkezelést; vagy
- a személyes adatok jogosultja tiltakozási jogával él, a tiltakozási jog jogszerűségének kivizsgálásának idejére.

A korlátozás alá eső személyes adaton adatkezelést végrehajtani az Alapítvány kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulása vagy jogi érdekének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy tagállama fontos közérdekből jogosult. Amennyiben a személyes adat korlátozásának feltételei nem állnak fenn, úgy Az Alapítvány a korlátozást feloldja, és erről előzetesen köteles tájékoztatni a személyes adatok jogosultját.

e.) adathordozhatósághoz való jog:

Az olyan személyes adat vonatkozásában, amelyet az Alapítvány a személyes adat jogosultjának hozzájárulása alapján automatizált módon kezel a személyes adat jogosultja kérheti az Alapítványt, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait Az Alapítvány elektronikus formátumban a rendelkezésére bocsássa (a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint). Az Alapítvány a gyűjtött és tárolt személyes adatok elektronikus formában történő átadásánál köteles figyelemmel lenni arra, hogy a személyes adatok jogosultja az elektronikus formában átadott gyűjtött és tárolt személyes adatait jogosult átadni másik adatkezelőnek, vagy az Alapítványt felkérni arra, hogy e személyes adatokat közvetlenül küldje meg másik adatkezelőnek.

f.) tiltakozáshoz való jog. A személyes adat jogosultja tiltakozhat a személyes adatainak az Alapítvány általi adatkezelése ellen, amennyiben az Alapítvány az adatkezelést az Alapítvány vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében hajtja végre. A tiltakozó nyilatkozat Alapítvány általi elfogadását követően az Alapítvány nem jogosult az érintett személyes adatot az Alapítvány vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében kezelni, kivéve, ha az Alapítvány bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok igazolja, amelyek elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyik jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik

2. A személyes adat jogosultja a jelen fejezetben meghatározott jogát az Alapítványhoz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. A személyes adat jogosultja kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon, az Alapítvány székhelyén az Alapítvány képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, munkavállalójának vagy az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.
3. A kérelem átvételére jogosult személy a kérelmet a beérkezését követően haladéktalanul köteles továbbítani az Alapítványnak ügyintézés céljából. Az Alapítvány a kérelmet – annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja – és amennyiben azt állapítja meg, hogy az nyilvánvalóan alaptalan vagy jogosulatlan személytől érkezett, úgy annak érdemi megvizsgálását elutasítja. Amennyiben a kérelem nem nyilvánvalóan alaptalan, illetve jogosult személy terjesztette elő, az adatvédelem felelős a kérelmet érdemben megvizsgálja. Az Alapítvány a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb **30 napon belül** értesíti a kérelmezőt a kérelem elbírálásáról (a kérelem elutasításáról vagy a kérelem teljesítéséről), illetve a megtett, illetve kezdeményezett intézkedésekről.

VI. Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje

1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – **kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési**

intézkedéseket tesz. Ezen intézkedések kialakítása és végrehajtása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

2. Az adatkezelő és biztosítja:

- a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
- b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
- e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.
- k) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

3. Az Alapítvány által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell az Alapítványnak megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni. Az Alapítvány köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot

- a.) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
- b.) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
- c.) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
- d.) nem továbbítja a jelen Szabályzat VII. pontjától eltérően;
- e.) jogosulatlanul nem módosítja, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisíti, törli, teszi hozzáférhetetlenné;
- f.) elvesztéstől, sérüléstől megóvjaa.

4. Az Alapítvány az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
5. Az Alapítvány adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles **vezet (Adatkezelési Nyilvántartás)** a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával. Az Alapítvány az Adatkezelési Nyilvántartást **elektronikus formában köteles elkészíteni** és papír alapon köteles tárolni olyan helyen, ahol illetéktelen személy ahhoz nem férhet hozzá.

VII. Adatok továbbításának rendje

4. Az Alapítvány nem jogosult az általa kezelt személyes adatokat más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni, az alábbi esetek kivételével:
 - a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (például munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség, egyéb beszámolási, illetve adatszolgáltatási kötelezettség, amit jogszabály ír elő) és az adattovábbítás címzettjeként hatóság, bíróság vagy egyéb szerv az Alapítvány felé hivatalos megkeresését eljuttatja,
 - b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Szolgáltatóval kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és Az Alapítvány közötti kötelmi jogviszony teljesítése.
5. Az Alapítvány az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza Az Alapítvány által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.
6. Az Alapítvány a megkeresésre a megkeresésben meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.
7. Az Alapítvány az adattovábbítás szükségessége esetén köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultját
 - a.) az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevéről, elérhetőségéről;
 - b.) arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
 - c.) az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
 - d.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
 - e.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.A személyes adat jogosultja konkrét adattovábbításhoz hozzájáruló nyilatkozatát a 11. a) pontban meghatározott nyilatkozattal egy időben is

megadhatja, amennyiben e nyilatkozat megtétele idején a konkrét adattovábbítás szükségessége már ismert. Adattovábbításra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adat jogosultja köteles megtenni.

8. Az Alapítvány az adattovábbítás teljesítése során kizárólag azon személyes adatok továbbítására jogosult, amely a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlenül fontos, és amelynek a továbbításához a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását megadta.

VIII. Eljárás Adatvédelmi Incidens esetén

Adatvédelmi incidensnek minősül **"a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi."**

Azokat az adatvédelmi incidenseket, amelyek valószínűsíthetően kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) 33. cikkének (1) bekezdése alapján.

A GDPR azt a követelményt támasztja az ADATKEZELŐVEL szemben, hogy az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, jelentse be az illetékes felügyeleti hatóságnak.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) a GDPR 33. cikkének (3) bekezdésében található, az adatvédelmi incidens bejelentésének minimális tartalmi elemeire tekintettel, elkészítette az alábbi linken elérhető, egységes online felületet, a NAIH Incidensbejelentő Rendszert, amely az ADATKEZELŐK RÉSZÉRE lehetővé teszi az adatvédelmi incidens bejelentési kötelezettség elektronikus úton történő teljesítését.

Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer

<https://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>

Azon ADATKEZELŐK számára, akik papír alapon kívánják adatvédelmi incidens bejelentésüket megtenni, a NAIH az alábbi linken elérhető bejelentésre szolgáló formanyomtatványt biztosít, amely letölthető az alábbi hivatkozáson.

<https://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>

Az Adatkezelő adatvédelmi incidens esetén az alábbi intézkedéseket teszi:

- az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, **legkésőbb 72 órával a tudomásszerzést követően** be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál;
- ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről;
- az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket.

Az adatvédelmi incidenst az alábbi esetekben nem kell bejelenteni a hatóságnak, illetve ezekben az esetekben nem kell az érintetteket közvetlenül értesíteni:

Ha az adatkezelő az „elszámoltathatóság elvével” összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens **valószínűsíthetően nem jár kockázattal** a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, **akkor a bejelentés mellőzhető**

Az érintettet **nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni**, ha

- az adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, éseket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták** (különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat);
- az adatkezelő **az adatvédelmi incidenst követően** olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett **magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg**;
- **a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.** (Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Pl. sajtóközlemény kiadása)

Az illetékes hatóság egyébként utasíthatja az adatkezelőt, hogy tájékoztassa az érintettet az adatvédelmi incidensről (lásd 58. cikk (2) e) pont).

IX. Jogorvoslat

9. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy Az Alapítvány megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

10. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

X. Fogalom meghatározások

- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;
- **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára

- nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- **genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;
- **közvetett adattovábbítás:** személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- **nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több

állam közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
- **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;

XI. Záró rendelkezések

A jelen Szabályzat hatályba lépéséről, illetve annak alkalmazásáról az Alapítvány **köteles minden ügyfelét, illetve az Alapítvánnyal egyéb jogviszony létesítő természetes személy figyelmét felhívni**, illetve a jelen Szabályzatot számukra köteles elérhetővé tenni.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy figyelemmel kíséri az adatkezeléssel kapcsolatos európai és hazai jogszabály módosításokat, és jelen adatkezelési szabályzatot szükség esetén módosítja a jogszerű adatkezelés és adatfeldolgozás érdekében, és arról az érintetteket tájékoztatja papír alapon és elektronikus formában.

Kelt: Budapest, 2018. *szeptember 1.*



Pordán Ákos

Ügyvezető

Alapítvány képviselője

"Kézhezve"
- Összeállítás a Fogyatékosokért -
Alapítvány